



คู่มือ

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ
การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



กรมส่งเสริมการเกษตร

ตุลาคม 2563



วิสัยทัศน์

ศพก. เป็นของชุมชน ที่เป็นแหล่งสร้างสรรค์นวัตกรรม บ่มเพาะเกษตรกร
และให้บริการด้านการเกษตร เพื่อยกระดับเกษตรกรสู่ผู้ประกอบการ
และชุมชนเกษตรสู่ความยั่งยืน

Motto

“เครือข่าย เข้มแข็ง และยั่งยืน”

คำนำ

โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ต้องมีการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ ศพก. เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่ และที่สำคัญคือเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

คู่มือโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และให้เจ้าหน้าที่มีความชัดเจนในการดำเนินงาน และเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตร

ตุลาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ	2
4. กิจกรรม และวิธีการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 1 การดำเนินงานในส่วนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และ ศูนย์เครือข่าย	3
4.1 การพัฒนาศักยภาพของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่าย	3
4.2 การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน	5
4.3 การสนับสนุนการให้บริการของ ศพก.	9
4.4 การพัฒนาเกษตรกร	10
4.5 การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	11
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานของ ศจช., ศดปช. และการอารักขาพืช	11
4.6 การพัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศจช., ศดปช.)	11
5. แผนปฏิบัติงาน	27
6. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	32
7. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	32
ภาคผนวก	34
1. ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (2 ฉบับที่)พ 2561 .ศ.และ (3 ฉบับที่)พ2563 .ศ.	35
2. แผนผังการดำเนินการโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	51
3. แบบฟอร์มแผน และตัวอย่าง	
3.1 แผนปฏิบัติการบูรณาการของคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (แผน CoO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	52
3.2 แผนปฏิบัติการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร (แผนราย ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	57
3.3 แผนการอบรมเกษตรกรของ ศพก./ ศูนย์เครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	61
4. ตัวอย่าง แผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย	63
5. แบบฟอร์มทำเนียบศูนย์เครือข่าย และตัวอย่าง	64

6. แบบฟอร์มบัญชีศูนย์เครือข่าย และตัวอย่าง	66
7. แบบฟอร์มข้อมูลการพัฒนาแปลงต้นแบบ :	68
กิจกรรม : การสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานการผลิตให้เกษตรกรแปลงต้นแบบ	
8. แบบฟอร์มการเขียนการถอดบทเรียนต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง	69
9. แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานแปลงต้นแบบ ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง	70
10. แนวทางการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2564	72
11. แนวทางการปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยนข้อมูลศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร(ศพก.) /ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศพก.	76

คู่มือโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร โดยเน้นให้ศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตรในชุมชน เพื่อให้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารและบริการด้านการเกษตร ประกอบกับในสภาวะปัจจุบัน สถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรของเกษตรกรมีปัญหาในเรื่องต้นทุนการผลิตที่ค่อนข้างสูง ปัญหาโรคแมลง และพื้นดินขาดความอุดมสมบูรณ์ ทำให้ผลผลิตที่ได้มีปริมาณน้อย และมีคุณภาพต่ำ เกษตรกรส่วนใหญ่จึงประสบกับปัญหาการขาดทุน เกิดหนี้สิน และไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตร จึงได้จัดตั้งศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ขึ้น เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชนสำหรับแก้ไขจากปัญหาของชุมชนและสามารถตอบสนองความต้องการด้านการเกษตรของชุมชนได้ และเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเกษตร โดยเน้นการเรียนรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ในประเด็นการเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุนการผลิต การพัฒนาคุณภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการผลิต ตลอดจนยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องตลอดฤดูกาลผลิต เกษตรกรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเกษตรกรต้นแบบ ในลักษณะของเกษตรกรสอนเกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรที่มาเรียนรู้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และเกิดจิตสำนึกในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ที่มีการใช้ปัจจัยการผลิตได้อย่างเหมาะสม และนำองค์ความรู้ที่ได้รับจาก ศพก. ไปประยุกต์ใช้เพื่อลดต้นทุนการผลิต เพิ่มปริมาณและคุณภาพของผลผลิต ผลผลิตสินค้าที่ค้ำจนถึงสภาพแวดล้อม และมีระบบการผลิตที่พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งยังเป็นจุดที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารและบริการด้านการเกษตรต่าง ๆ กับเกษตรกร อีกทั้งยังใช้เป็นจุดนัดพบในการพบปะพูดคุยของเจ้าหน้าที่กับเกษตรกร และเกษตรกรกับเกษตรกรด้วยกันเอง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่

2.2 เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

3. เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการใน 77 จังหวัด 882 อำเภอ ประกอบด้วย

3.1 ศูนย์หลัก ได้แก่ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) อำเภอละ 1 ศูนย์ รวม 882 ศูนย์

3.2 ศูนย์เครือข่าย ได้แก่

3.2.1 ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) อำเภอละ 1 ศูนย์ รวม 882 ศูนย์

3.2.2 ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) อำเภอละ 2 ศูนย์ รวม 1,764 ศูนย์

3.3 ศูนย์เครือข่ายอื่น ๆ เช่น ศูนย์เรียนรู้ด้านบัญชี ศูนย์เรียนรู้ด้านปศุสัตว์ ศูนย์เรียนรู้ด้านประมง ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์เครือข่ายเฉพาะด้านต่างๆ รวม 2,646 ศูนย์

4. กิจกรรม และวิธีการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร เป็นงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ต้องมีการบูรณาการขับเคลื่อนดำเนินงาน จึงขอให้จังหวัดบูรณาการงานและงบประมาณจากทุกหน่วยงานในพื้นที่ที่สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการจัดทำแผนตามแบบฟอร์มแผนและตัวอย่าง ในภาคผนวก 3 ประกอบด้วย

1) แผนปฏิบัติการบูรณาการของคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (แผน CoO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

2) แผนปฏิบัติการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (แผน ราย ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

3) แผนการอบรมเกษตรกรของ ศพก./ ศูนย์เครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4) แผนการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โดย Log in เข้าสู่ระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) และบันทึกข้อมูลแผนการจัดงาน Field Day (https://learningpoint.doae.go.th/field_day/plan))

ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดจัดส่งแผนข้อ 1 – 3 (จำนวน 3 แผน) ถึงกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรทาง E-mail : doaresearch20@gmail.com และบันทึกแผนข้อ 4 (จำนวน 1 แผน) ผ่านระบบรายงาน ศพก. (http://learningpoint.go.th/field_day/plan) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2563

กิจกรรมการดำเนินงานของ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มี 2 ส่วน ประกอบด้วย 6 กิจกรรมหลัก คือ

ส่วนที่ 1 การดำเนินงานในส่วนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่าย

- 4.1 การพัฒนาศักยภาพ ศพก. และศูนย์เครือข่าย
- 4.2 การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- 4.3 การสนับสนุนการให้บริการของ ศพก.
- 4.4 การพัฒนาเกษตรกร
- 4.5 การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานของ ศจช., ศดปช. และการอารักขาพืช

- 4.6 การพัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศจช., ศดปช.)
- ซึ่งมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การดำเนินงานในส่วนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่าย

4.1 การพัฒนาศักยภาพของ ศพก. และศูนย์เครือข่าย

เป้าหมาย เป็นการพัฒนา ศพก. และศูนย์เครือข่ายให้มีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน และเป็นสถานที่ให้บริการข่าวสารและบริการด้านการเกษตร ประกอบด้วย

4.1.1 การพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

เป้าหมายหลัก ปี 2564 มุ่งเน้นพัฒนา ศพก. ทุกแห่ง (882 ศูนย์) สามารถผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยและได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย

เป้าหมายรอง สนับสนุน และพัฒนา ศพก. ที่มีศักยภาพและความพร้อม ดังนี้

1) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมไปใช้ในการดำเนินงาน และเรียนรู้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพื้นที่ รวมถึงการเรียนรู้จากศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center)

2) การต่อยอดเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร

การพัฒนา ศพก. ดำเนินการโดยเกษตรกรต้นแบบ คณะกรรมการ ศพก. และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพของ ศพก. จัดทำแผนและแนวทางการพัฒนา ศพก. ประกอบด้วย

1) กำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ การกำหนดหลักสูตรการเรียนรู้ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร จัดทำแผนการเรียนรู้ของเกษตรกรที่จะเข้ามาเรียนรู้ที่ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรหรือศูนย์เครือข่ายให้สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาและความต้องการของชุมชน ตลอดจนการเชื่อมโยงการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีจากศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) มาถ่ายทอดสู่เกษตรกรตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยเน้นประเด็นหลักในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

(เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการผลิต และพัฒนาคุณภาพผลผลิต) ประกอบไปด้วย หลักสูตรหลัก หลักสูตรบังคับ และหลักสูตรเสริม ดังนี้

1.1) หลักสูตรหลัก ได้แก่ การลดต้นทุน มาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตร Zoning บัญชีครัวเรือน การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรหลักของ ศพก. ทางเลือกในการผลิตตามความต้องการของชุมชน และการผลิตตามกิจกรรมแปลงใหญ่ การผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย และการรับรองคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร

1.2) หลักสูตรบังคับ ได้แก่ เศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ และเกษตรผสมผสาน

1.3) หลักสูตรเสริม เช่น การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า องค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน แผนธุรกิจ หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของชุมชน

2) การพัฒนาฐานเรียนรู้ พัฒนาฐานเรียนรู้เพื่อที่จะเป็นจุดถ่ายทอดเทคโนโลยี จุดสาธิตของศูนย์เรียนรู้ฯ ที่สอดคล้องและสนับสนุนหลักสูตรการเรียนรู้ โดยให้มียอดความรู้ของฐานการเรียนรู้ นั้น ๆ ประจำไว้ที่ฐานการเรียนรู้ด้วย (เพื่อให้ผู้สนใจเข้ามาศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองได้) ทั้งนี้ สามารถประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการพัฒนาฐานเรียนรู้ตามบทบาทของแต่ละหน่วยงาน

3) การพัฒนาแปลงเรียนรู้ การปรับปรุงและพัฒนาแปลงเรียนรู้ของเกษตรกรให้มีความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องของการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ที่ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งจัดทำป้ายแปลงเรียนรู้ให้เห็นได้ชัดเจน

4) การพัฒนาพื้นที่บริเวณศูนย์ฯ สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลประจำศูนย์ ให้มีความพร้อมในการให้บริการ โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ เกษตรกรต้นแบบ และเจ้าของศูนย์เครือข่าย ประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการพัฒนา

5) แผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย เพื่อให้มีการเสริมหนุน ศพก. กับศูนย์เครือข่าย ซึ่งกันและกันในการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการด้านการเกษตรของชุมชน ทั้งนี้ ต้องมี “แผนที่แสดงที่ตั้ง ศพก. และศูนย์เครือข่าย พร้อมเทคโนโลยีเด่นแต่ละศูนย์” ติดตั้งใน ศพก.หลัก ตัวอย่างตามภาคผนวก 4

ทั้งนี้ สามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่

4.1.2 การพัฒนาศูนย์เครือข่าย ศพก. (ยกเว้น ศจช.และ ศดปช.)

เกษตรกรต้นแบบ คณะกรรมการ ศพก. และสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพของศูนย์เครือข่าย (ยกเว้น ศจช.และ ศดปช.) เพื่อพัฒนาให้มีความพร้อมในการเป็นจุดเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรด้านต่าง ๆ โดยการจัดทำแผนและแนวทางการพัฒนาศูนย์เครือข่ายพร้อมทั้งเสนอให้ CoO ทราบด้วย และดำเนินการพัฒนาศูนย์เครือข่ายตามแผนอย่างน้อย 3 ศูนย์ โดยมีกรอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

1) เป็นศูนย์เครือข่ายที่มีการทำงานเชื่อมโยงกับ ศพก. มาอย่างต่อเนื่อง และมีการบันทึกข้อมูลในระบบรายงาน ศพก. (<https://learningpoint.doae.go.th/login>) หัวข้อ “รายงานการดำเนินงานศูนย์เครือข่ายของ ศพก.”

2) เป็นศูนย์เครือข่ายที่มีศักยภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. แต่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ

3) เป็นศูนย์เครือข่ายที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาศูนย์เครือข่าย ศพก. จากกรมส่งเสริมการเกษตรในปี 2563

4) ในการพิจารณาคัดเลือกศูนย์เครือข่าย ขอให้เป็น **มติคณะกรรมการ ศพก.** และปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ด้วย

5) กรณีนอกเหนือจากเกณฑ์การพิจารณา 4 ข้อดังกล่าว ขอให้ใช้ **มติคณะกรรมการ ศพก.** และปรากฏในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ศพก. ด้วย

ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดจัดทำ**บัญชีและทำเนียบศูนย์เครือข่าย**ตามแบบฟอร์มภาคผนวก 5 และ 6 ส่งกองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร ทาง E-mail : Doaersearch20@gmail.com ดังนี้

1. ทำเนียบศูนย์เครือข่าย ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2563
2. ทำเนียบ และบัญชีศูนย์เครือข่ายทุกศูนย์ที่ได้รับการพัฒนาในปี 2563 ส่งกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564

4.2 การบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

4.2.1 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ศพก. ปี 2564

กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตรจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ศพก. เพื่อ ชี้แจง สร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน ปี 2564 และเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการ แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ศพก. ระดับส่วนกลาง เขต และจังหวัด

4.2.2 การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร เพื่อการบริหารโครงการให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

4.2.3 เวทีเชื่อมโยง ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร และ แปลงใหญ่

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายระหว่าง ศพก. และแปลงใหญ่ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม จึงจัดให้มีเวทีเชื่อมโยง ศพก. และแปลงใหญ่ในทุกระดับ โดยจัดประชุมคณะกรรมการร่วมกันระหว่าง 2 เครือข่าย คือ คณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ จำนวน 882 อำเภอ ระดับจังหวัด จำนวน 77 จังหวัด (รวมสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร) ระดับเขต จำนวน 6 เขต และระดับประเทศ รายละเอียด ดังนี้

1) ระดับอำเภอ จำนวน 882 อำเภอ ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละอำเภอประกอบด้วย ผู้แทนแปลงใหญ่ระดับอำเภอ ผู้แทน ศพก. เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ (ผู้ดำเนินการจัดประชุม)

2) ระดับจังหวัด 77 จังหวัด ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละจังหวัดประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ระดับอำเภอ ประธานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ

ตามจำนวนอำเภอในแต่ละจังหวัด เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด (ผู้ดำเนินการจัดประชุม)

3) ระดับเขต จำนวน 6 เขต ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ระดับจังหวัด ประธานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด ตามจำนวนจังหวัดในแต่ละเขต เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร (ผู้ดำเนินการจัดประชุม)

4) ระดับประเทศ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ ระดับเขต ประธานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต ที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ ระดับประเทศ เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร ผู้รับผิดชอบงาน เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาคีส่วนกลาง โดยผู้ดำเนินการจัดประชุมคือ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร และกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

หมายเหตุ :

1. ให้ดำเนินการจัดประชุม 2 เครือข่าย (ศพก. และแปลงใหญ่) **ร่วมกันทุกระดับ** (ประเทศ เขต จังหวัด และอำเภอ) จำนวน 4 ครั้ง/ปี
2. การดำเนินงานให้บูรณาการงบประมาณการจัดประชุมจากโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ร่วมกับโครงการแปลงใหญ่

4.2.4 การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ศพก.

การดำเนินงานโครงการ ศพก. ปี 2564 ได้กำหนดให้มีกิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ศพก. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ศพก. ในระดับเขต และจังหวัด โดยดำเนินงานร่วมกันระหว่างกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร (ส่วนกลาง) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรที่ 1 – 6 และสำนักงานเกษตรจังหวัด ดังนี้

1) กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ศพก. ในเวทีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ศพก. ปี 2564 แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ศพก. ระดับเขต และจังหวัด

2) สำนักงานเกษตรจังหวัด 77 จังหวัด ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ศพก. ของสำนักงานเกษตรอำเภอ ภายใต้จังหวัด แล้วรวบรวม สรุปผลการประเมินฯ ส่งสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร และกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร (2 หน่วยงาน) **ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2564**

3) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรที่ 1 – 6 ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ศพก. ของจังหวัดภายใต้เขตที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งติดตาม กำกับ รวบรวม และสรุปผลการประเมินผลฯ ของสำนักงานเกษตรจังหวัด จัดส่งกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร **ภายในวันที่ 1 กันยายน 2564**

ทั้งนี้ แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ศพก. ปี 2564 กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร จะแจ้งให้ทราบต่อไป

4.2.5 การถอดบทเรียน ศพก.

การถอดบทเรียน ศพก. เป็นหนึ่งกิจกรรมภายใต้โครงการ ศพก. ที่ได้ดำเนินงานมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้เป็นภารกิจต่อเนื่อง โดยมีขอบเขตการถอดบทเรียน ศพก. ที่มีจุดเด่นเรื่องเกษตรปลอดภัย หรือนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีการเกษตรไปใช้ในการดำเนินงาน หรือการต่อยอดท่องเที่ยวเชิงเกษตร ดังนี้

1) ระดับเขต เจ้าหน้าที่ในระดับเขตเป็นผู้ดำเนินการหลัก โดยมีเจ้าหน้าที่จังหวัด และอำเภอ ร่วมดำเนินการคัดเลือก ศพก. ที่มีจุดเด่น และประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้น เพื่อดำเนินการถอดบทเรียนได้เล็งมองคําศัพท์ 6 เรื่อง (เขตละ 1 เรื่อง)

2) ระดับจังหวัด เจ้าหน้าที่ในระดับจังหวัด และอำเภอร่วมกันดำเนินการคัดเลือก ศพก. ที่มีจุดเด่น และประสบความสำเร็จในการดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้น เพื่อดำเนินการถอดบทเรียนได้เล็งมองคําศัพท์ 77 เรื่อง (จังหวัดละ 1 เรื่อง)

ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มจัดส่งถึงกองวิจัยและพัฒนาางานส่งเสริมการเกษตร และ E-mail : doaereseach20@gmail.com ภายในวันที่ 1 กันยายน 2564

4.2.6 เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับเขต (Region Workshop : RW) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อน ศพก.

- กองวิจัยและพัฒนาางานส่งเสริมการเกษตร ร่วมกับกอง/สำนัก และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 - 6 จัดทำแนวทาง รวมทั้งกรอบ/ประเด็นการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1 - 6 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรในระดับเขต (เขตละ 2 ครั้ง) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของจังหวัด และศูนย์ปฏิบัติการ เขต และส่วนกลาง ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรที่ประสบความสำเร็จ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน การติดตามนิเทศงาน และประเมินผลในระดับเขต พร้อมทั้งการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเวทีเชื่อมโยงวิชาการจากกอง/สำนักในส่วนกลางหรือหน่วยงานวิชาการในพื้นที่ไปสู่ผู้ปฏิบัติในพื้นที่

หมายเหตุ : เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับเขต (Region Workshop : RW) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อน ศพก. เป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร รายละเอียดดำเนินการ ตามคู่มือโครงการพัฒนาเครือข่ายงานส่งเสริมการเกษตร (ระบบส่งเสริมการเกษตร) ขับเคลื่อนการทำงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน้า ที่ 2 หัวข้อ 5.1 การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (3) เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับเขต (Regional Workshop : RW)

4.2.7 ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อน ศพก.

แนวทางการพัฒนาด้านการเกษตรในยุคของการปรับเปลี่ยนจากเกษตรแบบดั้งเดิมสู่การเกษตรสมัยใหม่ที่มุ่งเน้นการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตรในแต่ละพื้นที่ มาปรับใช้กับองค์ความรู้

นวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ คน สินค้า สำหรับการเพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของเกษตรกร เพื่อเป็นต้นแบบถ่ายทอดการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ต่อผู้ที่สนใจ และเป็นเครือข่ายเชื่อมโยงการถ่ายทอดขยายผลสู่ชุมชนอื่นต่อไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมส่งเสริมการเกษตรและหน่วยงานผลิตนวัตกรรมและเทคโนโลยีจึงได้ร่วมมือกันในการส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ให้แก่เกษตรกรต้นแบบของ ศพก. เพื่อยกระดับการเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ภายในชุมชนและเกษตรกรเครือข่ายของศพก. ดังนี้

4.2.7.1 ส่วนกลาง (กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อวางแผนการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และนวัตกรรมของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

4.2.7.2 ส่วนกลาง (กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร) ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี และนวัตกรรม

4.2.7.3 ส่วนกลาง (กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร) ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร/สำนักงานเกษตรจังหวัด/ศูนย์ปฏิบัติการ ที่คัดเลือก ดำเนินการถอดบทเรียนการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และนวัตกรรมใน ศพก.

4.2.8 ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. เครือข่าย ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

4.2.8.1 การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับเขต จังหวัด และระดับอำเภอ) เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาไปสู่แปลงต้นแบบของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

1) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1- 6 ดำเนินการคัดเลือกศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง จำนวนเขตละ 2 ศูนย์ โดยคัดเลือกจากศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ที่เป็นศูนย์เรียนรู้หลัก และดำเนินกิจกรรมด้านไร่นาสวนผสมก่อน สำหรับกรณี ศูนย์เรียนรู้หลักไม่สามารถดำเนินการได้ หรือไม่ได้นำดำเนินกิจกรรมไร่นาสวนผสม ให้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เครือข่าย ที่ดำเนินกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/ไร่นาสวนผสม/เกษตรผสมผสาน

2) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1- 6 ดำเนินการจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ) เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพัฒนาแปลงต้นแบบ วางแผนสำรวจความต้องการของเกษตรกร ส่งเสริมองค์ความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาไปสู่แปลงต้นแบบของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร สามารถเป็นต้นแบบให้แก่เกษตรกรทั่วไป และประชาชนที่กลับคืนสู่ภาคการเกษตร ให้มีงานทำ มีรายได้ ในขณะเดียวกันก็เป็นการสร้างรากฐานของชนบทให้แข็งแรงที่จะสามารถพึ่งตนเองได้ในระยะยาว โดยให้แนวคิดระบบเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเกษตรกรตามแนวพระราชดำริ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักการ “ทฤษฎีใหม่” 3 ขั้นตอน คือ

(1) มีความพอเพียงเลี้ยงตัวเองได้บนพื้นฐานของความประหยัด ขจัดการใช้จ่าย

(2) รวมพลังในรูปแบบกลุ่ม เพื่อการผลิต การตลาด การจัดการ รวมทั้งด้านสวัสดิการ การศึกษา และการพัฒนาสังคม

(3) สร้างเครือข่ายกลุ่มอาชีพและการขยายกิจกรรมทางเศรษฐกิจให้หลากหลายโดยประสานความร่วมมือกับภาครัฐกิจ ภาคองค์กรพัฒนาเอกชน และภาคราชการในด้านเงินทุน การตลาด การผลิต การจัดการ และข่าวสารข้อมูล และใช้หลักการจัดการฟาร์มหรือการจัดการไร่นา ให้เกษตรกรรู้จักใช้ทรัพยากร ได้แก่ ที่ดิน แรงงาน ทุน ที่มีอยู่ในการทำการเกษตรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีรายได้ต่อเนื่อง และได้กำไรสูงสุด

4.2.8.2 การสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานการผลิตให้เกษตรกรแปลงต้นแบบในศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1-6 จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเกษตรจังหวัดที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการพัฒนาแปลงต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อดำเนินการจัดหา/จัดซื้อปัจจัยพื้นฐานการผลิตที่เหมาะสมตามแผนการผลิต และความต้องการของเกษตรกรตามบริบทของพื้นที่ โดยสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานการผลิตให้เกษตรกรแปลงต้นแบบใน ศพก. ด้านเศรษฐกิจพอเพียง จำนวนเขตละ 2 ราย ๆ ละ 5 ไร่ ๆ ละ 5,000 บาท (รวมเป็นเงิน 25,000 บาท/ราย) เพื่อส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาแปลงต้นแบบในศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ให้เกิดเป็นรูปธรรมมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สามารถเป็นตัวอย่างการเรียนรู้ของเกษตรกรภายในชุมชนได้ พร้อมทั้ง จัดทำข้อมูลการพัฒนาแปลงต้นแบบ (รายละเอียดตามภาคผนวก 7)

4.2.8.3 การถอดบทเรียนแปลงต้นแบบ

1) ส่วนกลาง (กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร) เป็นผู้ดำเนินการหลัก โดยมีเจ้าหน้าที่ระดับเขต จังหวัด และระดับอำเภอ ร่วมดำเนินการถอดบทเรียนแปลงต้นแบบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 12 จุด เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจพอเพียงให้บรรลุเป้าหมาย และสามารถเผยแพร่เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ของเกษตรกร

2) สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1-6 จัดทำข้อมูลพื้นฐานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นแปลงต้นแบบ จำนวนเขตละ 2 จุด เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินการถอดบทเรียน (รายละเอียดตามภาคผนวก 8 และ 9)

4.3 การสนับสนุนการให้บริการของ ศพก.

4.3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day) การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) โดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย และคณะกรรมการ ศพก. ร่วมกำหนดแผนการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field

Day) ให้สอดคล้องกับชนิดสินค้า โดยจัดที่ ศพก. หรือ ศูนย์เครือข่ายตามความเหมาะสม รายละเอียดตาม ภาคผนวก 10 และบันทึกแผนการจัดงานในระบบรายงาน ศพก. (<http://learningpoints.doae.go.th/login>) ซึ่งงาน Field Day จะประกอบด้วย กิจกรรมหลัก ได้แก่ สถานีเรียนรู้ต่าง ๆ กิจกรรมรอง ได้แก่ การให้บริการ ด้านการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ นิทรรศการประกอบที่เกี่ยวข้อง และกิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและ จำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ โดยให้เกษตรกรเข้าร่วมงาน อย่างน้อยศูนย์ละ 100 คน ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการจัดงาน Field Day เสร็จสิ้นแล้วให้บันทึกผลการจัดงาน Field Day ในระบบ รายงาน ศพก. (<http://learningpoints.doae.go.th/login>)

4.3.2 การสนับสนุนการให้บริการวิชาการและข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดทำเอกสารวิชาการ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของ ศพก. และเครือข่ายในอำเภอ และรายงานผลการดำเนินงานของ ศพก. ในระบบรายงาน ศพก. (<http://learningpoints.doae.go.th/login>)

4.3.3 สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อดำเนินงานโครงการ ศพก.

ส่วนกลาง (กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร) ดำเนินการจัดหาและสนับสนุน วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อดำเนินกิจกรรมโครงการ ศพก.

4.4 การพัฒนาเกษตรกร

4.4.1 การอบรมเกษตรกร โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรผู้นำ เกษตรกรรายใหม่ หรือเกษตรกรที่เป็นสมาชิกแปลงใหญ่แล้ว หรือเกษตรกรเตรียมเพื่อจะเข้าเป็นสมาชิกแปลงใหญ่ จำนวน 30 ราย/อำเภอ เป็นการอบรมเพื่อบ่มเพาะเกษตรกรไปสู่การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ โดยเป็นจัด กระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรผู้นำตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่กำหนด เน้นกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดฤดูกาลผลิต ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร และจะต้องจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อ ฤดูกาลผลิต สามารถจัดอบรมที่ ศพก. หรือ ศูนย์เครือข่าย ตามที่คณะกรรมการ ศพก. ได้ร่วมกันพิจารณาถึง ความเหมาะสม โดยสามารถบูรณาการโครงการจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมส่งเสริม การเกษตร เข้ามาสนับสนุนการดำเนินการได้ ตลอดจนการเชื่อมโยงการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรม การเกษตร จากศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) มาถ่ายทอดสู่เกษตรกรตามความเหมาะสมของ แต่ละพื้นที่ และเมื่อดำเนินการอบรมเกษตรกรในแต่ละครั้งเสร็จสิ้นแล้ว ให้บันทึกข้อมูลการอบรมเกษตรกรผู้นำ ในระบบรายงาน ศพก. (<http://learningpoints.doae.go.th/login>)

4.4.2 การอบรมประธานศูนย์เครือข่าย ศพก. จำนวน 8,820 ราย ทั่วประเทศ สำนักงานเกษตร จังหวัดดำเนินการจัดอบรมให้กับประธานศูนย์เครือข่าย โดยจัดอบรม 2 ครั้ง เพื่อการพัฒนาศักยภาพของ ประธานศูนย์เครือข่าย ในประเด็น การผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม กับการเกษตรในพื้นที่ การเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีออนไลน์ หรือ ในประเด็นอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ ตลอดจนการเชื่อมโยงการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมการเกษตร จากศูนย์ AIC (Agritech and Innovation Center) มาถ่ายทอดสู่เกษตรกรตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

หมายเหตุ รายละเอียดจำนวนศูนย์เครือข่ายรายจังหวัด สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ ศพก. หัวข้อ บัญชีศูนย์เครือข่าย ศพก. ปี 2564 (<http://alc.doae.go.th/?p=5577>)

4.5 การติดตาม และรายงาน

4.5.1 การติดตามการดำเนินงาน ศพก.

- 1) ส่วนกลาง/เขต/จังหวัด ติดตามการดำเนินงานของ ศพก.
- 2) สำนักงานเกษตรอำเภอติดตาม สนับสนุนเกษตรกรที่มาเรียนรู้ และผลการนำไปปรับใช้ในพื้นที่ของตนเอง
- 3) การสรุปผลการดำเนินงาน ศพก. ดังนี้
 - สำนักงานเกษตรจังหวัด สรุปผลการดำเนินงาน ศพก. ในระดับจังหวัด ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ภายในวันที่ 1 กันยายน 2564
 - สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 – 6 สรุปผลการดำเนินงาน ศพก. ในระดับเขต ส่งถึงกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564
 - ส่วนกลาง (กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร) สรุปผลการดำเนินงาน ศพก. ในภาพรวมของโครงการเสนอกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

4.5.2 การรายงานการดำเนินงานให้รายงานตามลำดับชั้น โดยระดับอำเภอ และระดับจังหวัด ให้รายงานแผนและผลการดำเนินงาน ในระบบรายงานแบบ online ที่ (<http://learningpoints.doae.go.th/login>) ตามประเด็นดังนี้

- ผลการจัดอบรมเกษตรกร จำนวน 30 รายต่อศูนย์
- แผนและผลการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day)
- ศูนย์เครือข่าย
- การให้บริการของ ศพก.

ทั้งนี้ สามารถดูคู่มือการบันทึกระบบรายงาน ศพก. ที่ <https://goo.gl/Wsck2Z>

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานของ ศจช., ศดปช. และการอารักขาพืช

4.6 การพัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนและศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน)

4.6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนและการเชื่อมโยงเครือข่าย

- 1) ประชุมเครือข่ายคณะกรรมการศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนระดับจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด (กลุ่มอารักขาพืช) ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอจัดเวทีประชุมเครือข่ายคณะกรรมการศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ระดับจังหวัด จัดประชุมจำนวน 2 ครั้งๆละ 2 ราย โดยมีเป้าหมาย 20 ได้แก่ ประธานคณะกรรมการ สมาชิกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกศจช.ๆ ละ ราย 1 จากทุกอำเภอ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นต้น โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการประชุมเครือข่ายทั้ง ครั้ง สามารถเป็น 2 กลุ่มเป้าหมายเดิม หรือกลุ่มเป้าหมายใหม่ได้และในกรณีของจังหวัดที่มีหลายอำเภอ สามารถแบ่งเป้าหมายการ

จัดประชุมเครือข่ายได้ โดยจำนวน และบุคคลเป้าหมายสำนักงานเกษตรจังหวัดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมในพื้นที่

ทั้งนี้ ขอให้คัดเลือกตัวแทน ศจช.ที่สามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์ วิธีการดำเนินงานด้านการจัดการศัตรูพืช และพร้อมนำแนวทาง และความรู้ที่ได้จากเวทีการประชุมไปถ่ายทอด เผยแพร่สู่สมาชิก ศจช. และเกษตรกรในชุมชนได้ วัตถุประสงค์เพื่อร่วมประชุมหารือ ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อนศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน พร้อมทั้ง แลกเปลี่ยนความรู้ และเชื่อมโยงเครือข่ายการดำเนินงานด้านการจัดการศัตรูพืชในพื้นที่ และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วรายงานผลการประชุมเครือข่ายระดับจังหวัดให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรทราบด้วย

(รายละเอียดและแนวทางการจัดประชุมเครือข่ายฯ กองส่งเสริมการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ยจะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบต่อไป)

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการประชุม

2) สัมมนาเครือข่ายคณะกรรมการศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนระดับเขต

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร จัดเวทีสัมมนาเครือข่ายศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ระดับเขต จำนวน 2 วัน โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

2.1) ประธาน คณะกรรมการ หรือสมาชิกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน จากจังหวัดในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จังหวัดละ 2 ราย

2.2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ระดับจังหวัด จังหวัดละ 1 คน

2.3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ระดับอำเภอ จังหวัดละ 2 คน

2.4) เจ้าหน้าที่จากศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชในเขตพื้นที่ศูนย์ละ 2 คน

2.5) เจ้าหน้าที่จากสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร จำนวน 4 คน

วัตถุประสงค์เพื่อร่วมสัมมนา แนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อนศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน พร้อมทั้ง แลกเปลี่ยนความรู้ และเชื่อมโยงเครือข่ายการดำเนินงานด้านการจัดการศัตรูพืช และเครือข่ายการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชในระดับภูมิภาค พร้อมรายงานผลการจัดสัมมนาฯ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

(รายละเอียดและแนวทางการสัมมนาฯ กองส่งเสริมการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ยจะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรทราบต่อไป)

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสัมมนา

3) สัมมนาสรุปผลการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย จัดสัมมนาสรุปผลการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน โดยบุคคลเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ระดับจังหวัด สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช วิทยากร และเจ้าหน้าที่จากส่วนกลาง รวมจำนวน 120 คน เพื่อสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน และการเชื่อมโยงเครือข่าย ทบทวนกระบวนการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ สะท้อนปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของ ศจช. เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดสัมมนา

4) ศึกษาการมีส่วนร่วมของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนกับชุมชนด้านการจัดการศัตรูพืชอย่างเหมาะสมกับสภาพพื้นที่

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการมีส่วนร่วมของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนกับชุมชนด้านการจัดการศัตรูพืชอย่างเหมาะสมกับพื้นที่ โดยเน้นการศึกษาถึงกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างเกษตรกร เจ้าหน้าที่ และชุมชน เพื่อสรุปผล และเผยแพร่ เป็นแนวทางในการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรด้านอารักขาพืชอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการศึกษาการมีส่วนร่วมของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน

5) ประมวลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน

5.1) สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการคัดเลือก ศจช. ดีเด่นระดับจังหวัด และดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนที่มีผลสำเร็จในการดำเนินงาน จังหวัดละ 1 ศจช. โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนดีเด่น ตามที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนดประกอบการพิจารณา พร้อมรายงานผลการคัดเลือกให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

5.2) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร แต่งตั้งคณะกรรมการการคัดเลือก ศจช. ดีเด่นระดับเขต และดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนที่มีผลสำเร็จในการดำเนินงาน ระดับเขต สสจ.ละ 1 ศจช. โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนดีเด่น ตามที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนดประกอบการพิจารณา พร้อมรายงานผลการคัดเลือกให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

(หลักเกณฑ์การคัดเลือกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนดีเด่น กองส่งเสริมการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ยจะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรทราบต่อไป)

งบประมาณ

- สำนักงานเกษตรจังหวัด : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกวด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประกวด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าจัดทำโล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ ศจช.ดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี 2564 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการประกวดศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน

- สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ เงินรางวัล สำหรับ ศจช.ดีเด่นระดับเขต ประจำปี 2564 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการประกวดศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน

6) ประเมินผลขับเคลื่อนการดำเนินงานและถอดบทเรียนศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนระดับเขต

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร ดำเนินการประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของ ศจช. ร่วมกิจกรรมการประกวด/คัดเลือกศจช. และถอดบทเรียนศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนดีเด่นระดับเขต ประจำปี 2564 โดยดำเนินการ ดังนี้

6.1) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ศจช.ดีเด่นระดับเขต ปี 2564 จำนวน 1 วีดิทัศน์ ความยาว 3 – 5 นาที

6.2) สรุปผลการถอดบทเรียน ศจช.ดีเด่นระดับเขต ปี 2564 จำนวน 1 เล่ม เพื่อแสดงให้เห็นผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม และปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จ พร้อมสู่การเผยแพร่ต่อสาธารณชน รวมถึงเป็นการประชาสัมพันธ์แนะนำศูนย์ต้นแบบให้ ศจช.อื่นๆ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป และส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

7) ประเมินศักยภาพศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ย ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4.6.2 พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนและการให้บริการสมาชิกและเกษตรกร

1) จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการศัตรูพืชแก่สมาชิกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน

สำนักงานเกษตรจังหวัด (กลุ่มอารักขาพืช) ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการศัตรูพืชแก่สมาชิก ศจช. ๆ ละ 30 ราย จำนวน ครั้ง 1 (ให้พิจารณา ศจช.ที่ยังไม่เคยได้รับการอบรมมาก่อนเป็นอันดับแรก หากไม่มีให้อยู่ในดุลยพินิจของกลุ่มอารักขาพืช) โดยหัวข้อการจัดกระบวนการเรียนรู้ควรมาจากความต้องการของกลุ่มเกษตรกร และหรือสภาพปัญหา ชนิดของศัตรูพืชที่พบการระบาดในพื้นที่

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ ได้แก่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้

2) พัฒนาเกษตรกรแกนนำสมาชิกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนสู่การเป็นหมอผีระดับชุมชน

สำนักงานเกษตรจังหวัด (กลุ่มอารักขาพืช) ดำเนินการร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ คัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร “การเป็นหมอผีและการดำเนินงานคลินิกพืช” (ซึ่งจัดการอบรมโดยกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยในปีที่ผ่านมา และดำเนินการอบรมเพิ่มเติมในปี 2564 สำหรับจังหวัดที่ยังไม่ได้รับการอบรมนี้ด้วย) จัดกระบวนการอบรมและฝึกปฏิบัติ หลักสูตร “พัฒนาเกษตรกรแกนนำสมาชิก ศจช. สู่การเป็นหมอผีระดับชุมชน” ให้แก่สมาชิก ศจช. ๆ ละ 20 ราย จำนวน 3 ครั้ง วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้สมาชิกของ ศจช.ต้นแบบในแต่ละภูมิภาค สามารถเป็นหมอผีระดับชุมชน ดำเนินการให้บริการตรวจวินิจฉัยศัตรูพืชเบื้องต้นให้แก่สมาชิก และเกษตรกรในชุมชนได้ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป้าหมายการดำเนินงาน รวมจำนวน 9 ศจช. ในพื้นที่ 9 จังหวัด ดังนี้

- 2.1) ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนตำบลหนองหมู อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี
- 2.2) ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนตำบลดอนรวก อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม
- 2.3) ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนบ้านวังปลาไหล ตำบลบ้านพร้าว อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
- 2.4) ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนตำบลโพนงาม อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์
- 2.5) ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนตำบลโคกมั่งงอย อำเภอกอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ
- 2.6) ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนตำบลตะกุกใต้ อำเภอวิภาวดี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- 2.7) ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนบ้านเชิงเขา ตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา
- 2.8) ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน
- 2.9) ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนบ้านวังกรด ตำบลสำโรงชัย อำเภอไพศาลี จังหวัด

นครสวรรค์

(รายละเอียด/กรอบหลักสูตรการจัดอบรม และแนวทางการฝึกปฏิบัติทางกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยจะดำเนินการแจ้งจังหวัดทราบต่อไป)

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้

3) จัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการศัตรูพืชอย่างเหมาะสมตามสภาพพื้นที่

สำนักงานเกษตรจังหวัด (กลุ่มอารักขาพืช) ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกันจัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการศัตรูพืชอย่างเหมาะสมตามสภาพพื้นที่ โดยคัดเลือกแปลงเรียนรู้ที่เหมาะสม และเกษตรกรเจ้าของแปลงที่มีความพร้อมในการร่วมกิจกรรม และดำเนินการศึกษาเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จังหวัดละ 1 แปลง โดยไม่ควรซ้ำกับแปลงเรียนรู้ที่เคยดำเนินการแล้วในปีที่ผ่านมา โดย 1 จังหวัด ต้องมีแปลงเปรียบเทียบ เช่น แปลงที่เกษตรกรปฏิบัติด้วยวิธีปัจจุบันของเกษตรกร หรือแปลงที่มีการใช้สารเคมี หรือแปลงที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของศัตรูพืช เป็นต้น จำนวน 1 แปลง เพื่อใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติกับแปลงเรียนรู้ (แปลงเรียนรู้ คือ แปลงที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ)

การดำเนินกิจกรรมในแต่ละครั้งควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการคิด วิเคราะห์ ศึกษา และร่วมกันทดลอง ตามแนวทางโรงเรียนเกษตรกร ระหว่างสมาชิก ศจช. และเกษตรกรในชุมชนที่สนใจ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการเพาะปลูก เพื่อให้เกษตรกรได้นำวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เหมาะสมกับพื้นที่ไปใช้ในแปลงเกษตรของตนเอง ทั้งนี้ ขอให้บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมการจัดทำแปลงเรียนรู้ และแปลงเปรียบเทียบ ตั้งแต่เริ่มต้นฤดูกาลเพาะปลูกจนถึงการเก็บเกี่ยวผลผลิต และรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดแนวทางการจัดทำแปลงเรียนรู้ และการรายงานผล กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย จะดำเนินการแจ้งให้กับสำนักงานเกษตรจังหวัดทราบต่อไป)

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำแปลงเรียนรู้ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ปัจจัยต่างๆ ที่ใช้ในแปลงเรียนรู้ ค่าจัดทำป้ายแปลง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4) ดำเนินการแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช

4.1) สำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ใน ศจช.และพื้นที่เสี่ยง

สำนักงานเกษตรจังหวัด (กลุ่มอารักขาพืช) ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการ

4.1.1) คัดเลือกพื้นที่ดำเนินการที่มีความเหมาะสมเป็นแปลงตัวแทนในการสำรวจ และดำเนินการสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช ประกอบด้วย

(1) แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชของ ศจช.ใน 882 อำเภอๆ ละ 2 ศจช. รวม 1,764 แปลง โดยคัดเลือกแปลงที่ดำเนินการปลูกพืชหลักหรือพืชรองขึ้นอยู่กับสถานการณ์การเพาะปลูกขณะนั้น และสำรวจสถานการณ์ศัตรูพืชทุกสัปดาห์ ตามแบบสำรวจและประเมินสถานการณ์ที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนด นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สถานการณ์การระบาด เพื่อแจ้งเตือนภัยในพื้นที่ พร้อมรายงานข้อมูลออนไลน์ผ่านระบบแปลงติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชของ

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย (<https://forecast-ppsf.doe.go.th/>) ทุกสัปดาห์ตั้งแต่เริ่มปลูกจนถึงเก็บเกี่ยว

(2) แปลงติดตามสถานการณ์ในพื้นที่เสี่ยง (13 ชนิดพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ และเป็นแปลงที่ไม่ซ้ำกับแปลงติดตามฯ ของ ศจช.) รวม 1,328 แปลง ซึ่งกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยได้กำหนดชนิดพืชและจำนวนแปลงที่ต้องดำเนินการแต่ละจังหวัดตามพื้นที่ปลูก (รายละเอียดจำนวนแปลงติดตามฯ สามารถดูได้ในเว็บไซต์กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย) โดยเลือกแปลงสำรวจที่เหมาะสมแต่ให้มีการกระจายตัวอย่างสม่ำเสมอในพื้นที่ ดำเนินการสำรวจทุกสัปดาห์ตามแบบสำรวจและประเมินสถานการณ์ที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนด นำข้อมูลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์สถานการณ์การระบาด เพื่อแจ้งเตือนภัยในพื้นที่ พร้อมรายงานข้อมูลออนไลน์ผ่านระบบแปลงติดตามสถานการณ์การระบาดศัตรูพืชของกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยทุก (<https://forecast-ppsf.doe.go.th/>) สัปดาห์ตั้งแต่เริ่มปลูกจนถึงเก็บเกี่ยว โดยหากจังหวัดมีความประสงค์ในการเปลี่ยนแปลงชนิดพืช ให้แจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ โดยการคัดเลือกพื้นที่จากคุณสมบัติต่อไปนี้

- พื้นที่ที่มีประวัติการระบาดของศัตรูพืช โดยพิจารณาพื้นที่ที่เคยเกิดการระบาดของศัตรูพืชในฤดูกาลที่ผ่านมา
- พื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของศัตรูพืช เช่น พื้นที่ใช้พันธุ์อ่อนแอ พื้นที่ใช้สารเคมีอย่างต่อเนื่อง
- พื้นที่ไม่เคยเกิดการระบาดของศัตรูพืช

4.1.2 กำหนดขนาดพื้นที่ของแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชที่เหมาะสมในเรื่องความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล เวลา และแรงงาน โดยเทียบกับขนาดแปลงที่เคยดำเนินการ คือ

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| - ข้าว (นาดำ นาหว่าน) | ขนาดแปลงประมาณ 1 ไร่ |
| - พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ | ขนาดแปลงประมาณ 1 งาน |
| - พืชไร่ | ขนาดแปลงประมาณ 1 ไร่ |
| - ไม้ผล ไม้ยืนต้น สำรวจ 10 ต้น | ขนาดแปลงประมาณ 1 ไร่ |

4.1.3 กำหนดรูปแบบการสำรวจที่เหมาะสมกับชนิดพืชและวิธีการปลูก เพื่อสุ่มสำรวจศัตรูพืช ศัตรูธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมในแปลง ซึ่งมีหลายรูปแบบ ทั้งนี้ควรมีการกระจายจุดสุ่มที่สม่ำเสมอครอบคลุมทั้งแปลง จากนั้นพิจารณาในเรื่องความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล เวลา และแรงงาน โดยเทียบกับรูปแบบที่เคยดำเนินการ คือ การเดินแบบทแยงมุม การเดินแบบซิกแซก การเดินกระจายทั่วแปลง การเดินสำหรับแปลงที่ยกร่อง กรณีไม้ผล สำรวจ 10 ต้น ต้นละ 4 ทิศ (ทิศละ 2 ยอด) รวมทั้งบริเวณกิ่ง/ลำต้นและรอบโคนต้น การสำรวจแปลงยิ่งจำนวนจุดสำรวจมาก ความแม่นยำก็ยิ่งมากขึ้นด้วย และไม่จำเป็นต้องซ้ำจุดสำรวจเดิมในแต่ละสัปดาห์ (รายละเอียดตามคู่มือการสำรวจที่กรมส่งเสริมการเกษตรจัดสรรให้)

4.1.4 กำหนดจำนวนจุดสำรวจและจำนวนต้นพืชที่สำรวจในแต่ละจุด เพื่อสำรวจศัตรูพืชและศัตรูธรรมชาติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช ซึ่งต้องดำเนินการปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ตลอดฤดูกาลปลูกพืช ข้อมูลที่ต้องสำรวจเพื่อการเก็บข้อมูลในแปลง เช่น ข้อมูล

ศัตรูพืชทุกระยะการเจริญตั้งแต่ระยะไข่ ตัวอ่อน และตัวเต็มวัย อาการผิดปกติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับต้นพืช ศัตรูธรรมชาติที่พบ และสภาพแวดล้อมในขณะนั้น เพื่อการติดตาม เฝ้าระวังศัตรูพืชไม่ให้เกิดการระบาดจนส่งผลกระทบต่อผลผลิตของเกษตรกร และเฝ้าระวังการเข้าทำลายของศัตรูพืชจากแหล่งอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่นั้น ๆ โดยพิจารณาความเหมาะสมระหว่างความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล เวลา และแรงงาน โดยเทียบกับรูปแบบที่เคยดำเนินการ คือ จุดสำรวจ 10 จุด ๆ ละ 10 ต้น เน้นให้กระจายครอบคลุมทั้งแปลง จากนั้นบันทึกข้อมูลจุดสำรวจ ข้อมูลที่ต้องจดบันทึก ได้แก่ ข้อมูลศัตรูพืชทุกระยะการเจริญตั้งแต่ระยะไข่ ตัวอ่อน และตัวเต็มวัย อาการผิดปกติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับต้นพืช ศัตรูธรรมชาติที่พบ ซึ่งจะบันทึกข้อมูลทุกจุดสำรวจ สำหรับข้อมูลสภาพแวดล้อมบันทึกในภาพรวมของแปลงลงในแบบสำรวจ

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการจัดทำคู่มือประจำแปลงเพื่อประกอบการสำรวจและติดตามสถานการณ์มอบให้ทุกแปลง

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์การสำรวจ เช่น อุปกรณ์การสำรวจ สวิงโอบ กระดาษและดินสอ/ปากกา วัสดุสำหรับทำกับดักล่อแมลง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4.2) ประเมินการสำรวจติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยดำเนินการติดตามผลการดำเนินการกิจกรรมการสำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ระบาดของศัตรู ของ ศจช. และแปลงในพื้นที่เสี่ยง แต่ละจังหวัด เพื่อตรวจสอบวิธีการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และจุดเด่น จุดด้อยของการดำเนินงานเพื่อพัฒนางานด้านการสำรวจติดตามสถานการณ์ระบาดของศัตรูพืชที่มีประสิทธิภาพ

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการติดตาม และประเมินผล ได้แก่ เบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์การดำเนินการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5) สนับสนุนการผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืช

5.1) ผลิตและสนับสนุนหัวเชื้อจุลินทรีย์บริสุทธิ์และพ่อแม่พันธุ์ศัตรูธรรมชาติ

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย ดำเนินการผลิตและสนับสนุนหัวเชื้อจุลินทรีย์บริสุทธิ์ และพ่อ-แม่พันธุ์ศัตรูธรรมชาติ สนับสนุนให้แก่ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช เพื่อนำไปผลิตขยายเพิ่มปริมาณการใช้ในพื้นที่การเกษตรต่อไป

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5.2) ผลิตและสนับสนุนหัวเชื้อจุลินทรีย์ขยายให้แก่ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน

ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชผลิตหัวเชื้อจุลินทรีย์ขยายให้ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน และปัจจัยสำหรับการควบคุมศัตรูพืชต่าง ๆ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ สำรวจความต้องการของศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน และประสานไปยังศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อจะได้ผลิตและจัดส่งได้ตรงตามความต้องการ และรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

(รายละเอียดการรายงานผล กองส่งเสริมการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ยจะดำเนินการแจ้งให้กับศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชทราบต่อไป)

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5.3) สนับสนุนวัสดุผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืชแก่ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน

สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการควบคุมศัตรูพืช ได้แก่ เชื้อจุลินทรีย์ แมลงศัตรูธรรมชาติ สารสกัดธรรมชาติ และสารสังเคราะห์อื่น ๆ ที่จำเป็น สนับสนุนแก่ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ทั้งนี้ การสนับสนุนวัสดุผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืชทั้งชนิด และปริมาณ ขอให้พิจารณาตามความต้องการ ความเหมาะสมของ ศจช.โดยคำนึงถึงการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าเป็นหลักสำคัญ รวมถึงพิจารณาจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมแล้วของแต่ละ ศจช. โดยไม่จำเป็นต้องจัดซื้อ จัดหาในชนิด และปริมาณที่เท่ากันทุก ศจช.

(รายละเอียดการรายงานผลการผลิตขยายฯ กองส่งเสริมการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ยจะดำเนินการแจ้งให้กับสำนักงานเกษตรจังหวัดทราบต่อไป)

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5.4) สนับสนุนปัจจัยควบคุมศัตรูพืชในพื้นที่พบการระบาดของศัตรูพืชแก่ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนและเกษตรกรทั่วไป

ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ดำเนินการผลิตหัวเชื้อจุลินทรีย์ขยาย และปัจจัยสำหรับการควบคุมศัตรูพืชต่าง ๆ ให้แก่ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน เกษตรกร และหรือกลุ่มเกษตรกรทั่วไปในพื้นที่ที่พบการระบาดของศัตรูพืช พร้อมลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร และรายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

(รายละเอียดการรายงานผล กองส่งเสริมการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ยจะดำเนินการแจ้งให้กับศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืชทราบต่อไป)

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดซื้อ - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมาแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4.6.3 เสริมสร้างความรู้และทักษะการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน

1) กองส่งเสริมการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ย ดำเนินการ

1.1) จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่อารักขาพืช หลักสูตรหมอพืชและการดำเนินงานคลินิกพืช ให้กับเจ้าหน้าที่อารักขาพืชระดับจังหวัดและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอารักขาพืชระดับอำเภอระดับอำเภอ จำนวน 40 จังหวัด 466 อำเภอ ที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรมในปีงบประมาณ 2562 และ 2563 ให้สามารถสามารถปฏิบัติงานวินิจฉัยศัตรูพืชและให้บริการคลินิกพืชในระดับพื้นที่ได้

1.2) จัดพิมพ์แบบบันทึกการวินิจฉัยอาการผิดปกติของพืช สนับสนุนให้สำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานคลินิกพืช

1.3) สนับสนุนการวินิจฉัยศัตรูพืช รวมถึงการติดตามการดำเนินงานและให้คำแนะนำการดำเนินงานคลินิกพืชระดับพื้นที่

2) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช ดำเนินการ

2.1) ร่วมเป็นวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่อารักขาพืช หลักสูตรหมอมือและการดำเนินงานคลินิกพืช

2.2) ให้บริการคลินิกพืชและให้บริการตรวจวินิจฉัยศัตรูพืชรวมถึงการติดตามให้คำแนะนำการดำเนินงานคลินิกพืชของสำนักงานเกษตรจังหวัดและสำนักงานเกษตรอำเภอที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

3) สำนักงานเกษตรจังหวัด 77 จังหวัด/882 อำเภอ ให้บริการคลินิกพืชในระดับพื้นที่ โดยวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบส่งเสริมการเกษตร T&V System และรายงานผลการให้บริการคลินิกพืชให้กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยทราบทุกวันที 25 ของเดือนทาง e-mail : pestdiag.doae@gmail.com

(รายละเอียดการดำเนินงานคลินิกพืชและแบบรายงานแสดงใน QR code)



คู่มือการดำเนินงานคลินิกพืช
และแบบรายงาน

4.6.4 ขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนและการเชื่อมโยงเครือข่าย

1) สัมมนาเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ด้านดินปุ๋ย ระดับประเทศ

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการจัดการดินและปุ๋ย และการบริหารจัดการความรู้และการขับเคลื่อนงาน ศตปช. ให้ประสบความสำเร็จ แก่เจ้าหน้าที่ ระดับเขต จังหวัด อำเภอ และศูนย์ปฏิบัติการ เพื่อเป็นทีมเรียนรู้ในการร่วมถ่ายทอดความรู้สู่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ศตปช.ระดับอำเภอ ให้มีความรู้และทักษะในการเป็นนักส่งเสริมด้านดินและปุ๋ยอย่างมืออาชีพ สามารถขับเคลื่อน ศตปช.ให้มีการขยายผลการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2) ประชุมเครือข่ายคณะกรรมการศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนระดับจังหวัด

สำนักงานเกษตรจังหวัดร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเวทีให้ผู้แทน ศตปช.ในจังหวัด (ประธาน และเกษตรกรสมาชิก ศตปช. จังหวัดละ 20 ราย จำนวน 2 ครั้ง) ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศตปช.การขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่พบในการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต การจัดซื้อจัดหาปัจจัยการผลิต เช่น แม่

ปุ๋ย เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ สารปรับปรุงดิน และการจัดการดินและปุ๋ยในพื้นที่ในแง่ต่าง ๆ การร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหามลพิษจากการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต การร่วมกันจัดซื้อจัดหาแม่ปุ๋ย และปัจจัยการผลิตอื่นที่มีคุณภาพดี ราคาถูก รวมถึงร่วมหาแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ศคช.ทางสื่อต่างๆ การให้ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เห็นความสำคัญและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินกิจกรรมตามบทบาทภารกิจของ ศคช.และอาจจัดให้มีการศึกษาดูงาน ศคช.ที่ประสบความสำเร็จหรือเกษตรกรตัวอย่างที่มีการจัดการดินและปุ๋ยที่ประสบความสำเร็จ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และควรเชิญชวนหน่วยงานภาคี ทั้งภาครัฐ สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการในท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาร่วมเวทีเพื่อเชื่อมโยงเครือข่าย และรับฟังผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรค เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์และให้การสนับสนุนการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต และการศึกษาวิจัยด้านดินปุ๋ยหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาที่พบในพื้นที่ และร่วมทำกิจกรรมเพื่อขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต และต่อยอดไปสู่กิจกรรมอื่นที่จะนำไปสู่การลดต้นทุนการผลิตและพัฒนาคุณภาพสินค้าทั้งระบบ

งบประมาณ เพื่อใช้เป็นค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าพาหนะ วัสดุ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรม

3) ประกาศศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน

3.1) สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการ

สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ ดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินการดีเด่น ตามหลักเกณฑ์ที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนด โดยใช้แบบสัมภาษณ์และการลงพื้นที่เพื่อประเมินผลสำเร็จ ถอดองค์ความรู้ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ และพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนที่มีผลสำเร็จดีเด่น ปี 2564 จังหวัดละ 1 ศูนย์ พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ความยาว 3-5 นาที เพื่อแสดงให้เห็นผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมและปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จที่เข้าใจได้ง่าย ส่งกรมส่งเสริมการเกษตรและเผยแพร่สู่สาธารณชน เพื่อประชาสัมพันธ์แนะนำศูนย์ต้นแบบและให้ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนอื่นๆ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองต่อไป

3.2) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ดำเนินการ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 - 6 ดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินการดีเด่นระดับจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ที่กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยกำหนด โดยใช้แบบสัมภาษณ์และการลงพื้นที่เพื่อประเมินผลสำเร็จ ถอดองค์ความรู้ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ และพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนที่มีผลสำเร็จดีเด่น ปี 2564 สก. ละ 1 ศูนย์ หมายเหตุ ผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมของการประกวดศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน แสดงให้เห็นถึง

- การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ปุ๋ยไปสู่การใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิตของเกษตรกรสมาชิก ศคช.

- การขยายผลการใช้เทคโนโลยีการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิตไปสู่ชุมชน ศพก. แปลงใหญ่ และเกษตรกรทั่วไป

- การมีเกษตรกรสมาชิกที่เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ทั้งจำนวน และประเด็นที่เชี่ยวชาญ เช่น ด้านเก็บตัวอย่างดิน ด้านการตรวจวิเคราะห์ดิน ด้านการให้คำแนะนำการจัดการดินและการใช้ปุ๋ย ด้านการผสมปุ๋ยเคมี ด้านการผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์และวัสดุอินทรีย์ ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีปุ๋ยลดต้นทุน (วิทยาการเกษตรกร)

- อื่น ๆ ที่บ่งบอกความสำเร็จของการดำเนินงานขับเคลื่อน ศตปช. ที่สามารถแสดงให้เห็นเป็นรูปธรรม เช่น การดำเนินการลักษณะธุรกิจชุมชน

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ

(1) สำหรับ สสก. เป็นค่าเงินรางวัล โล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ หรืออื่น ๆ สำหรับ ศตปช.ดีเด่นระดับเขต

(2) สำหรับจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการประกวด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าจัดประชุม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำโล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ และรางวัลตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำและเผยแพร่สื่อวีดิทัศน์ เอกสาร และที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4) ปรับปรุงฐานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน

สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลสมาชิกศตปช. ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งข้อมูลเกษตรกรที่มาใช้บริการด้านดินและปุ๋ยจาก ศตปช. ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรและสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต เพื่อให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต รับทราบและร่วมตรวจสอบข้อมูล

งบประมาณ เพื่อใช้เป็นค่าวัสดุจัดเก็บข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน เกษตรกรที่มาใช้บริการจาก ศตปช. และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4.6.5 พัฒนาศักยภาพการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย

1) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน

สำนักงานเกษตรจังหวัด ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอ สนับสนุนงบประมาณหรือจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของ ศตปช.ตามบทบาทภารกิจของ ศตปช. เช่น จัดพิมพ์แผนที่ชุดดินระดับตำบล แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ศตปช. จัดซื้อจัดหาชุดตรวจสอบ N P K และ pH ในดินแบบรวดเร็ว ชุดน้ำยาเติม ปัจจัยการผลิต เช่น แม่ปุ๋ย วัสดุปรับปรุงดิน เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านดินและปุ๋ย การให้บริการตรวจวิเคราะห์ดินและคำแนะนำการจัดการดิน ชุดดินและการใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดินหรือปุ๋ยสั่งตัด ร่วมกับการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพในพืชที่สามารถใช้ได้ แก่สมาชิกศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน และเกษตรกรอื่นในชุมชน

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์แผนที่ชุดดิน แผ่นพับประชาสัมพันธ์ จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และปัจจัยการผลิตที่จำเป็น เช่น ชุดตรวจสอบ N P K และ pH ในดินแบบรวดเร็ว ชุดน้ำยา

เดิม แม่ปุ๋ย วัสดุปรับปรุงดิน (เช่น ปูนขาว โดโลไมท์) สารเร่งชูปเปอร์ พด. เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ เป็นต้น และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ งบประมาณที่รัฐสนับสนุน ในการดำเนินงานของ ศดปช. ต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อสามารถนำมาหมุนเวียนใช้ในการสนับสนุนกิจกรรม ศดปช. รวมทั้งสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอควรสนับสนุนและอำนวยความสะดวก เพื่อผลักดันให้ ศดปช. มีโอกาสได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากแหล่งงบประมาณอื่น เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมของ ศดปช. ให้สามารถลดต้นทุนการผลิตอันเนื่องจากการใช้ปุ๋ยเคมี และ ศดปช. ต้องมีการเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายสนับสนุนขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และขยายผลการให้บริการความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมไปสู่ ศพก. การส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบแปลงใหญ่ และเกษตรกรทั่วไป

2) จัดเวทีถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย

สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการจัดเวทีถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ยแบบมีส่วนร่วม ให้แก่เกษตรกรสมาชิก ศดปช. จำนวน ศดปช. ละอย่างน้อย 20 ราย จำนวน 1 ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อร่วมกันสรุปบทเรียนจากการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยเคมีตามคำวิเคราะห์ดินและปุ๋ยสั่งตัดในปีที่ผ่านมา ร่วมวางแผนการบริหารจัดการ ศดปช. ให้เข้มแข็ง ยั่งยืน และสำหรับ ศดปช. ที่มีศักยภาพ สนับสนุนให้สามารถประกอบการธุรกิจชุมชน เพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงให้ ศดปช. รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ด้านการใช้ปุ๋ยแบบผสมผสานทั้งการใช้ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ที่มีคุณภาพ และปุ๋ยชีวภาพในพืชที่สามารถใช้ได้ เพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน ปรับปรุงโครงสร้างของดิน และลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งหลักสูตรดินปุ๋ยอื่น ตามปัญหาในพื้นที่และความต้องการของสมาชิก

งบประมาณ เพื่อใช้เป็นค่าอาหาร อาหารว่าง วัสดุจัดกระบวนการเรียนรู้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

3) จัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ย

สำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกเกษตรกรสมาชิกของ ศดปช. ที่สามารถเป็นวิทยากรเกษตรในการถ่ายทอดความรู้ไปสู่เกษตรกรในชุมชน เพื่อจัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการดินและการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต จำนวน 1 แปลง ขนาดพื้นที่ตามความเหมาะสม โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ โดยใช้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้และขยายผลในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามความเหมาะสม ได้แก่ การใช้ปุ๋ยเคมีตามคำวิเคราะห์ดินหรือปุ๋ยสั่งตัด การใช้ปุ๋ยเคมีตามคำวิเคราะห์ดินหรือปุ๋ยสั่งตัดรวมกับการใช้ปุ๋ยชีวภาพ (ในพืชที่สามารถดำเนินการได้) การใช้ปุ๋ยเคมีตามคำวิเคราะห์ดินรวมกับการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ เช่น ปุ๋ยคอก ปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยหมักเติมอากาศ ปุ๋ยพืชสด หรือการไถกลบตอซังพืชหลัก เพื่อปรับปรุงบำรุงดินและปรับปรุงโครงสร้างของดินและ/หรือปุ๋ยชีวภาพ โดยต้องมีการเปรียบเทียบกับแปลงที่เกษตรกรใช้ปุ๋ยตามวิธีการของเกษตรกร เพื่อให้เห็นความแตกต่างของต้นทุนการผลิตและผลผลิต รวมถึงความแตกต่างในแง่อื่น ๆ เช่น ความแข็งแรง ความทนทานต่อโรคแมลงของต้นพืช โดยทั้ง 2 แปลง ต้องมีการปฏิบัติแบบเดียวกัน ยกเว้นเฉพาะเรื่องการใช้ปุ๋ยที่แตกต่างกัน (สูตรปุ๋ยและจำนวนครั้งในการใส่ให้เป็นไปตามคำแนะนำ)

- เจ้าหน้าที่อำเภอร่วมกับเกษตรกรเจ้าของแปลงเรียนรู้จัดเก็บข้อมูลตามแบบเก็บข้อมูลแปลงเรียนรู้

- สำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำป้ายแปลงเรียนรู้เพื่อแสดงรายละเอียดของการจัดทำแปลงเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้กับเกษตรกรสมาชิก ศคปช. และเกษตรกรในชุมชนได้ทราบ ขอให้ใช้ข้อความแบบเดียวกันตามตัวอย่างป้ายแปลงเรียนรู้ด้านล่างนี้ เพื่อประโยชน์ในการขยายผลให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแปลง ค่าป้ายแปลงเรียนรู้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

แปลงเรียนรู้ การใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดิน/ปุ๋ยสั่งตัด เพื่อการลดต้นทุนการผลิต ปี ๒๕๖๔

เจ้าของแปลง
 ชนิดพืช พันธุ์ พื้นที่ ไร่

ผลการตรวจวิเคราะห์ดิน:
 N (เอ็น)..... P (พี) K (เค) ชุดดิน.....

คำแนะนำการใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดิน/ปุ๋ยสั่งตัด				
ใส่ปุ๋ยครั้งที่ ๑				
๕๖-๐-๐	จำนวน	ก.ก./ไร่	เป็นเงิน	บาท/ไร่
๑๘-๕๖-๐	จำนวน	ก.ก./ไร่	เป็นเงิน	บาท/ไร่
๐-๐-๖๐	จำนวน	ก.ก./ไร่	เป็นเงิน	บาท/ไร่
ใส่ปุ๋ยครั้งที่ ๒				
๕๖-๐-๐	จำนวน	ก.ก./ไร่	เป็นเงิน	บาท/ไร่
ต้นทุนรวมค่าปุ๋ยเคมี		บาท/ไร่		
ผลผลิต		กิโลกรัม/ไร่		

ตัวอย่างป้ายแปลงเรียนรู้

หมายเหตุ สามารถดัดแปลงรายละเอียดตามชนิดพืชและกิจกรรมรวมถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์อื่น ๆ ได้

4.6.6 เสริมสร้างความรู้และทักษะในการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน

1) สัมมนาเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ด้านดินปุ๋ย ระดับพื้นที่

1.1) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1-6 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกับทีมเรียนรู้ ให้กับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอที่รับผิดชอบงาน ศคปช. เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช เพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการจัดการดินและปุ๋ย และการบริหารจัดการความรู้และการขับเคลื่อนงาน ศคปช.ให้ประสบความสำเร็จ แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ศคปช.ระดับอำเภอ ให้มีความรู้และทักษะในการเป็นนักส่งเสริมด้านดินและการใช้ปุ๋ยอย่างมืออาชีพ สามารถเป็นพี่เลี้ยง (coaching) ให้แก่เกษตรกร และขับเคลื่อนขยายผลการจัดการดินและการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ผ่านกลไก ศคปช.

1.2) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ 1-6 รายงานผลให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนาฯ เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

2) จัดเวทีสร้างเครือข่ายศูนย์จัดการดินปุ๋ยระดับจังหวัด

สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดเวทีให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ศดปช.และแปลงใหญ่ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิตอุปสรรค เพื่อร่วมกันวางแผนการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต และการศึกษาวิจัยด้านดินปุ๋ยหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การแก้ไขปัญหาที่พบในพื้นที่ และร่วมทำกิจกรรมเพื่อขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต และต่อยอดไปสู่กิจกรรมอื่นที่จะนำไปสู่การลดต้นทุนการผลิตและพัฒนาคุณภาพสินค้าทั้งระบบ

งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดเวทีสร้างเครือข่าย เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

4.6.7 การติดตาม ประเมินผล และรายงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน

1) สัมมนาสรุปผลการขับเคลื่อนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยจัดการสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ นำเสนอผลการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ 1- 6 ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ และเกษตรกร แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัจจัยความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการขับเคลื่อนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน 882 ศูนย์ และวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา

2) ประเมินผลและขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนระดับประเทศ

กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ยดำเนินการติดตามและประเมินผล ให้คำปรึกษาและคำแนะนำการจัดทำแปลงต้นแบบ แปลงเรียนรู้ และถอดองค์ความรู้ ศดปช. ที่ประสบความสำเร็จ รวมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศดปช. การสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ที่มีผลงานดีเด่น การสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความสำเร็จการดำเนินงานของ ศดปช. เช่น การจัดนิทรรศการแสดงผลความสำเร็จการดำเนินงาน ศดปช. และกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อเผยแพร่ขยายผล ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรและชุมชนอย่างยั่งยืน ต่อไป

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจัดทำโล่รางวัล/ใบประกาศเกียรติคุณ ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการสรุปผลความสำเร็จ การดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

3) ประเมินผลขับเคลื่อนการดำเนินงานและถอดบทเรียนศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนระดับเขต

3.1) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1-6 ดำเนินการประเมิน ศตปช. โดยการจัดประกวด ศตปช. ดีเด่น ติดตามและประเมินผล เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศตปช. และกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ รวมทั้งถอดองค์ความรู้ ศตปช. ที่ประสบความสำเร็จ เพื่อเผยแพร่ขยายผล ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรและชุมชนอย่างยั่งยืน ต่อไป

3.2) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ 1- 6 รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมิน ศตปช. ดีเด่น ติดตาม ประเมินผล เช่น เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะ การจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

5. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี 2563			ปี 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การพัฒนาศักยภาพ ศพก.												
1.1 การพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร							←					→
1.2 การพัฒนาศูนย์เครือข่ายอื่น ๆ							←					→
2. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน												
2.1 สัมมนาเชิงปฏิบัติเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ศพก. ปี 2564		←	→									
2.2 ประชุมคณะทำงาน ศพก. ส่วนกลาง			←	→								
2.3 ประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการ 2 เครือข่าย												
1) ประชุมคณะกรรมการ 2 เครือข่าย ระดับประเทศ			←	→			←	→			←	→
2) ประชุมคณะกรรมการ 2 เครือข่าย ระดับเขต			←	→			←	→			←	→
3) ประชุมคณะกรรมการ 2 เครือข่าย ระดับจังหวัด			←	→			←	→			←	→
4) ประชุมคณะกรรมการ 2 เครือข่าย ระดับอำเภอ			←	→			←	→			←	→
2.4 ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ศพก.												
1) เขตดำเนินการ						←						→
2) จังหวัดดำเนินการ						←						→
2.5 เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับเขต (Region Workshop : RW) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อน ศพก.			←	→						←	→	

กิจกรรม / ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี 2563			ปี 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.6 ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อน ศพก.												
1) ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อวางแผนการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และนวัตกรรมของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร		↔									↔	
2) ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี และนวัตกรรม ระดับเขต			←						→			
3) ถอดบทเรียนการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และนวัตกรรมใน ศพก. เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง				↔			↔			↔		
2.7 ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. เครือข่าย ด้านเศรษฐกิจพอเพียง												
1) ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับเขต จังหวัด และระดับอำเภอ) เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเศรษฐกิจพอเพียงสู่แปลงต้นแบบของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร		↔										
2) สนับสนุนปัจจัยพื้นฐานการผลิตให้เกษตรกรแปลงต้นแบบใน ศพก.			↔									
3) ถอดบทเรียนแปลงต้นแบบ									←			→
3. สนับสนุนการให้บริการของ ศพก.												
3.1 การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field day)				←								→
3.2 การสนับสนุนการให้บริการวิชาการและข้อมูลข่าวสาร							←					→

กิจกรรม / ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี 2563			ปี 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.3 จัดซื้อวัสดุสำนักงานส่วนกลาง				←								→
4. การพัฒนาเกษตรกร												
4.1 อบรมเกษตรกร				←								→
4.2 อบรมประธานศูนย์เครือข่าย				←								→
5. ติดตามและรายงาน												
5.1 ติดตามการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ ระดับส่วนกลาง			←									→
5.2 ติดตามการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ ระดับเขต							←					→
5.3 ติดตามการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ ระดับจังหวัด						←						→
6. พัฒนาศูนย์เครือข่าย (ศจช. และ ศตปช.)												
6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนา ศจช.และการเชื่อมโยงเครือข่าย												
1) ประชุมเครือข่ายคณะกรรมการ ศจช.ระดับจังหวัด					↔							
2) สัมมนาเครือข่ายคณะกรรมการ ศจช.ระดับเขต							↔					
3) สัมมนาสรุปผลการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน ศจช.											↔	
4) ศึกษาการมีส่วนร่วมของ ศจช.กับชุมชนด้านการจัดการศัตรูพืชอย่างเหมาะสมกับสภาพพื้นที่				←								→
5) ประกวดศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน								←				→
6) ประเมินผลขับเคลื่อนการดำเนินงานและถอดบทเรียน ศจช.ระดับเขต								←				→
7) ประเมินศักยภาพ ศจช.				←								→

กิจกรรม / ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี 2563			ปี 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.2 พัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน ศจช.และ การให้บริการสมาชิกและเกษตรกร												
1) จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการศัตรูพืชแก่สมาชิก ศจช.							←→					
2) พัฒนาเกษตรกรแกนนำสมาชิก ศจช.สู่การเป็นหมอพืชระดับชุมชน							←→					
3) จัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการศัตรูพืชอย่างเหมาะสมตามสภาพพื้นที่				←→								→
4) ดำเนินการแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช	←→											→
5) สนับสนุนการผลิตปัจจัยควบคุมศัตรูพืช	←→											→
6.3 เสริมสร้างความรู้และทักษะการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงาน ศจช.												
1) จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่อารักขาพืช หลักสูตรหมอพืชและการ ดำเนินงานคลินิกพืช		←→										
2) จัดพิมพ์แบบบันทึกการวินิจฉัยอาการผิดปกติของพืช	←→											
3) สนับสนุนการวินิจฉัยศัตรูพืช รวมถึงการติดตาม							←→					→
6.4 ขับเคลื่อนการพัฒนา ศตปช.และการเชื่อมโยงเครือข่าย												
1) สัมมนาเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ด้านดินปุ๋ย ระดับประเทศ		←→										
2) ประชุมเครือข่ายคณะกรรมการ ศตปช.ระดับจังหวัด					←→							
3) ประกวด ศตปช.								←→				
4) ปรับปรุงฐานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน				←→								

กิจกรรม / ขั้นตอน	แผนปฏิบัติงาน											
	ปี 2563			ปี 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.5 พัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน ศคปช.และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย												
1) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของ ศคปช.							↔					
2) จัดเวทีถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดินและปุ๋ย								↔				
3) จัดทำแปลงเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ย							↔					
6.6 เสริมสร้างความรู้และทักษะในการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศคปช.												
1) สัมมนาเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ด้านดินปุ๋ย ระดับพื้นที่			↔									
2) จัดเวทีสร้างเครือข่ายศูนย์จัดการดินปุ๋ยระดับจังหวัด					↔							
6.7 การติดตาม ประเมินผล และรายงาน ศคปช.												
1) สัมมนาสรุปผลการขับเคลื่อน ศคปช.										↔		
2) ประเมินผลและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศคปช.ระดับประเทศ				↔								
3) ประเมินผลขับเคลื่อนการดำเนินงานและถอดบทเรียน ศคปช.ระดับเขต							↔					

6. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด

6.1 ผลผลิต (output)

- 6.1.1 เกษตรกร จำนวน 26,460 ราย ได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก.
- 6.1.2 จำนวนศพก.หลักที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 882 ศูนย์
- 6.1.3 จำนวนศูนย์เครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาจำนวนรวม 5,292 ศูนย์ (ศจช. 1,764 ศูนย์ ศดปช. 882 ศูนย์ และศูนย์เครือข่ายอื่นๆ 2,646 ศูนย์)

6.2 ผลลัพธ์ (outcome)

- 6.2.1 เกษตรกรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้
- 6.2.2 เกษตรกรที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก. และเข้าสู่ระบบการผลิตแบบแปลงใหญ่ สามารถลดต้นทุนการผลิตได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
- 6.2.3 ร้อยละ 100 ของศูนย์ที่ได้รับการพัฒนาสามารถให้บริการได้

6.3 ตัวชี้วัด

- 6.3.1 ศพก. และเครือข่าย ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการให้บริการแก่เกษตรกร จำนวน 882 ศูนย์
- 6.3.2 เกษตรกรผู้นำที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ศพก. และศูนย์เครือข่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้

7. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

7.1 กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

ส่วนที่ 1 การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่าย

- 1) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
โทรศัพท์ 02 579 3940
- 2) นางสาวอรรณณ คงอิริรักษ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตร
โทรศัพท์ 02 579 9524
E-mail: doaersearch20@gmail.com

3) นายถนัด เกิดงาม (รับผิดชอบกิจกรรม 4.2.3 เวทีเชื่อมโยง 2 เครือข่าย (ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร และแปลงใหญ่))

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีและเครือข่าย

โทรศัพท์ 02 955 1656

E-mail: agritech80@hotmail.com

4) นางสาวสุรางค์ศรี วาเพชร (รับผิดชอบกิจกรรม 4.2.7 ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อน ศพก.)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร

โทรศัพท์ 02 940 6038

5) นางสมคิด นุ่มปราณี (รับผิดชอบกิจกรรม 4.2.8 ส่งเสริมการพัฒนาแปลงต้นแบบ ศพก. เครือข่ายด้านเศรษฐกิจพอเพียง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการฟาร์มและเกษตรกรรมยั่งยืน

โทรศัพท์ 02 940 6055

7.2 สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมพืชสมุนไพรและเครื่องเทศ (ดำเนินการร่วมในกิจกรรม 4.2.3 เวทีเชื่อมโยง 2 เครือข่าย (ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร และแปลงใหญ่))

โทรศัพท์ 02 579 9547

7.3 กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย

(ส่วนที่ 2 การดำเนินงานของ ศจช., ศตปช. และการอารักขาพืช)

1) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย

โทร. / โทรสาร : 02 940 6190

2) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนด้านอารักขาพืชและดินปุ๋ย

โทรศัพท์ 0 2940 6181

E-mail: smartfar59@gmail.com

3) นางชัญญา ทิพานุกะ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการดินปุ๋ย

โทรศัพท์ 0 2955 1515

E-mail: soil_fer57@hotmail.com

ภาคผนวก



ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และรัฐบาล ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรของประเทศ จึงมีนโยบายจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) โดยเน้นให้มีศูนย์เรียนรู้เพื่อเป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรแก่ชุมชน และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร และบริการด้านการเกษตร โดยเน้นการเรียนรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร การเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุนการผลิต การพัฒนาคุณภาพ ตลอดจนยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องตลอดฤดูกาลผลิต เกษตรกรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเกษตรกรต้นแบบ ในลักษณะเกษตรกรสอนเกษตรกร มีหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีการบริหารจัดการ ศพก. ในรูปแบบคณะกรรมการภาคเกษตรกร โดยรัฐบาลสนับสนุนวิชาการ ปัจจัยการผลิตด้านการเกษตร เพื่อการสาธิต และถ่ายทอดเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้^๑

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป^๒

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วตามระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

^๑ ความวรรคนี้ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ความว่า

“โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้”

^๒ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)” หมายความว่า สถานที่ของเกษตรกรต้นแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นแหล่งเรียนรู้การผลิตสินค้าเกษตรที่ถูกต้องและเหมาะสมสำหรับชุมชน และเป็นศูนย์กลางการบริการ และแลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ กับเกษตรกรในชุมชน

“สินค้าเกษตร” หมายความว่า ผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปสินค้าเกษตร

“คณะกรรมการ ศพก.” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอในพื้นที่จังหวัด และระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร ซึ่งมาจากประธานกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอของแต่ละจังหวัด และเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับเขต ซึ่งมาจากประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครของแต่ละเขตของกรมส่งเสริมการเกษตร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับประเทศ ซึ่งมาจากประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับเขตของกรมส่งเสริมการเกษตร

“ศูนย์เครือข่ายของ ศพก.” หมายความว่า ศูนย์ หรือจุดเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรด้านต่างๆ ของเกษตรกรที่ดำเนินงานจนประสบความสำเร็จและ/หรือมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. ในอำเภอและเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“ผู้แทน ศบกต.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล หรือแขวงของเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการคัดเลือกจากประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือแขวงของเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเกษตรอำเภอหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ จำนวน ๑ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอหรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

“หัวหน้างาน”^๓ หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและขับเคลื่อนงานตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตามระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร”^๔ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และศูนย์เครือข่ายของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

^๓ บทนิยามนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

“เขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร” หมายความว่า เขตพื้นที่ในกรุงเทพมหานครที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยยุติความเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ศพก. มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาดแก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่

(๒) เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

ข้อ ๗ ศพก. มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) เกษตรกรในพื้นที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจาก ศพก. ไปประยุกต์ใช้ในการผลิตสินค้าเกษตร และปรับเปลี่ยนระบบการผลิตให้เหมาะสมกับพื้นที่ สภาพการผลิตของตนเอง และความต้องการของตลาด ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง ผลผลิตมีคุณภาพและปริมาณมากขึ้น ส่งผลให้เกษตรกรสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

(๒) จัดตั้ง ศพก. ในพื้นที่อำเภอและเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานครแห่งหนึ่ง ศพก.

ข้อ ๘ ศพก. ประกอบด้วย

(๑) เกษตรกรต้นแบบ เป็นเกษตรกรเจ้าของแปลงเรียนรู้ ทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในอาชีพการเกษตรตั้งแต่การผลิต การบริหารจัดการ จนถึงการตลาดที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับเป็นแบบอย่างให้กับเกษตรกรรายอื่นๆ ในชุมชน ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนตัวเกษตรกรต้นแบบ หรือจุดที่ตั้ง ศพก. ให้อยู่ในดุลยพินิจ หรืออำนาจพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด หรือคณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี^๔

(๒) แปลงเรียนรู้ เป็นแปลงผลิตสินค้าเกษตรของเกษตรกรต้นแบบ ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ในการสาธิตวิธีดำเนินการและผลสำเร็จให้แก่เกษตรกรในชุมชนได้เรียนรู้

(๓) หลักสูตรการเรียนรู้ เป็นชุดเนื้อหาวิชาที่ตอบโจทย์และประเด็นปัญหาทางการเกษตรของชุมชนที่ร่วมกันกำหนดขึ้นโดยเกษตรกรต้นแบบ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง^๕

^๔ บทนิยามนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

^๕ ข้อ ๘ (๑) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^๖ ข้อ ๘ (๓) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

(๔) ฐานเรียนรู้ เป็นจุดเรียนรู้กิจกรรมเฉพาะเรื่องที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อใช้แสดงของจริง และใช้ในการฝึกปฏิบัติ ให้ผู้เรียนรู้ได้เห็นและนำไปปฏิบัติต่อเนื่องได้

ข้อ ๙ ศพก. มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมกับชุมชน
- (๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่เกษตรกรในชุมชน
- (๓) ให้บริการด้านการเกษตรอื่นๆ
- (๔) ให้บริการแก้ปัญหาและรับเรื่องราวร้องเรียนของเกษตรกร
- (๕) เป็นจุดศูนย์กลางในการพบปะของอาสาสมัครเกษตรกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร และเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและเกษตรกรในพื้นที่ โดยได้รับความยินยอมจากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของ ศพก. นั้นๆ^๗
- (๖) ดำเนินการร่วมกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ภาคเอกชน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

หมวด ๒

คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ข้อ ๑๐^๘ ให้มีคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอและระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด หรือของกรุงเทพมหานคร แต่งตั้ง ประกอบด้วย เกษตรกรต้นแบบ เป็นประธาน เกษตรกรผู้นำหรืออาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หรืออาสาสมัครเกษตร (อกษ.) ในตำบล หรือแขวงแห่งละหนึ่งคน เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ในกรณีที่เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายฯ มีจำนวนไม่ถึงสามคน ให้มีเกษตรกรของศูนย์เครือข่ายฯ เท่าจำนวนที่มีอยู่เป็นกรรมการ ผู้แทน ศบกต. หนึ่งคน เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนมีจำนวนไม่ถึงสามคน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเท่าจำนวนที่มีอยู่เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ ของกรุงเทพมหานคร หนึ่งคน เป็นผู้ประสานงาน

เกษตรกรของศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเกษตรกรที่มีการดำเนินงานด้านการเกษตรหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องจนประสบความสำเร็จหรือมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. ในอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนให้เกษตรอำเภอ หรือหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ เสนอชื่อผู้ที่ได้รับความเชื่อถือ ยอมรับ ทางด้านการเกษตรและสหกรณ์ในชุมชน และมีจิตอาสาในการถ่ายทอดความรู้สู่เกษตรกร

ให้คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ระดับจังหวัด (Chief of Operation) ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ

^๗ ข้อ ๙ (๕) ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^๘ ข้อ ๑๐ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

และให้คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศพก. ระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และเสนอคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดหรือของกรุงเทพมหานคร พิจารณาแต่งตั้ง”

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอและระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงาน ศพก. ระดับอำเภอ หรือระดับเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือระดับเขตในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร

(๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร เป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่จังหวัดใด หรือกรุงเทพมหานคร มีประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอของจังหวัด หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มากกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้คัดเลือกจากประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอของจังหวัด หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร เสนอหัวหน้างานพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

(๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

(๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร เป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่เขตของกรมส่งเสริมการเกษตร มีประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร มากกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมจำนวนทั้งหมดไม่เกินจำนวนของประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ในเขตนั้นๆ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต เสนอหัวหน้างานพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.
- (๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับเขต
- (๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับเขต
- (๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑-๙ เป็นรายไตรมาส
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖^๙ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่มีประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต มากกว่าสามคน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมจำนวนทั้งหมดไม่เกินจำนวนของประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ จำนวนไม่เกินสามคน โดยคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับด้านการบริหารงาน ศพก. และเครือข่ายของ ศพก. หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และร่างคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ เสนอหัวหน้างาน พิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๗^{๑๐} ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.
- (๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ
- (๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ
- (๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นรายไตรมาส
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

และให้มีที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงาน ศพก. แก่คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ
- (๒) ร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ศพก.
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘^{๑๑} ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษา คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

^๙ ข้อ ๑๖ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๐} ข้อ ๑๗ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๑} ข้อ ๑๘ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

ที่ปรึกษาและกรรมการตามวรรคหนึ่งซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ ทั้งนี้ ตำแหน่งประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ตามวรรคหนึ่ง ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่ไม่เกิน ๒ วาระ

เมื่อครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาและกรรมการขึ้นใหม่ ให้ที่ปรึกษาและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าที่ปรึกษาและกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ให้คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการ ศพก. ระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ชุดใหม่ เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดตามวาระ

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ชุดใหม่ เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันครบกำหนดตามวาระ

ข้อ ๑๙^{๑๒} นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการในคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ แต่ละคณะที่ตั้งขึ้นตามระเบียบนี้ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ นั้นๆ มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และถูกจำคุก

เมื่อมีกรรมการในคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ คณะใด และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ พ้นจากตำแหน่ง ก่อนวาระ ให้ที่ประชุมซึ่งมีอำนาจเสนอชื่อหรือคัดเลือก หรือผู้มีอำนาจเสนอแต่งตั้งกรรมการหรือที่ปรึกษานั้นๆ เป็นผู้เสนอชื่อหรือคัดเลือก หรือเสนอแต่งตั้งกรรมการหรือที่ปรึกษาทดแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่แล้วแต่กรณี

ให้กรรมการหรือที่ปรึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อหรือคัดเลือกหรือเสนอแต่งตั้งตามวรรคสอง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

^{๑๒} ข้อ ๑๙ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๒๑^{๓๓} การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

หมวดที่ ๓/๑

การจัดทำบัตรประจำตัว^{๓๔}

ข้อ ๒๑/๑ ให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้แสดงตนในการปฏิบัติหน้าที่ และใช้ติดต่อประสานงานกับเครือข่ายการทำงานในระดับพื้นที่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑/๒ การจัดทำบัตรประจำตัวตามข้อ ๒๒ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้เกษตรจังหวัด และเกษตรกรุงเทพมหานคร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

ให้เกษตรอำเภอ และหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับอำเภอ และเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

^{๓๓} ข้อ ๒๑ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๓๔} หมวดนี้เพิ่มเติมโดยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๒^{๑๕} ให้คณะกรรมการ ศพก. ทุกประเภท ทุกระดับ ที่แต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ปฏิบัติหน้าที่ต่อจนครบระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐^{๑๖}

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

^{๑๕} ข้อ ๒๒ ๒๓ และ ๒๔ ความเดิมถูกยกเลิกโดยข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความที่พิมพ์ไว้แทน

^{๑๖} ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นายเกษม บุณราช รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แนบท้ายระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปข้อเสนอและเปรียบเทียบบทบาทเพื่อพิจารณาเทียบตำแหน่งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(ตามหนังสือกองวิจัยและพัฒนาางานส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๖/๑๖๑๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ระดับจังหวัด ระดับเขต ระดับประเทศ และการเทียบตำแหน่ง)

[illegible]

แนบท้ายระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปข้อเสนอและเปรียบเทียบบทบาทเพื่อพิจารณาเทียบตำแหน่งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

(ตามหนังสือกองวิจัยและพัฒนาางานส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๖/๑๖๑๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ระดับจังหวัด ระดับเขต ระดับประเทศ และการเทียบตำแหน่ง)

ตำแหน่ง	เสนอเทียบเท่าข้าราชการ	กรอบการพิจารณา		วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
		บทบาท/ภารกิจ	ประสบการณ์ทำงาน/ที่มา		
			ที่มา		
			จากนโยบายคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)		
			และรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการ		
			เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร		
			โดยเน้นให้มีศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตร		
			ในชุมชน เพื่อให้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้		
			เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน		
			และเป็นจุดให้บริการข้อมูลข่าวสารและ		
			บริการด้านการเกษตรต่าง ๆ สามารถ		
			ตอบสนองความต้องการ ด้านการเกษตร		
			ของชุมชนได้รวมทั้งเป็นจุดนัดพบ		
			ในการพบปะพูดคุยของเจ้าหน้าที่กับเกษตรกร		
			และเกษตรกรกับเกษตรกรด้วยกันเอง		
			โดยดำเนินการอำเภอละ ๑ ศูนย์		
			รวม ๘๘๒ ศูนย์		

**แนบท้ายระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓**

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑. บัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ และคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามเอกสารแนบ

๒. ให้ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่กองวิจัยและพัฒนาางส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร

ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖

ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัดหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ ของกรุงเทพมหานคร

๓. ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้เกษตรจังหวัดหรือเกษตรกรุงเทพมหานคร มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร

ให้เกษตรอำเภอหรือหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอหรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔. ในการออกบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการทุกประเภท ให้ผู้มีอำนาจออกบัตรจัดทำสำเนาและรายการบัตรประจำตัวพร้อมติดรูปถ่ายของที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการที่ประสงค์ออกบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วยหนึ่งฉบับ

๕. บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการทุกประเภท ซึ่งออกตามระเบียบนี้ ให้มีอายุเท่ากับวาระของที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ของผู้ถือบัตรนั้น

๖. ในกรณีที่บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอทำบัตรใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เกิดกรณีดังกล่าว

กรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

เมื่อที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ผู้ถือบัตรได้รับบัตรใหม่แล้ว ให้ส่งบัตรประจำตัวฯ เดิมคืนให้หน่วยงานผู้ออกบัตร

๗. กรณีที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ สิ้นสุดสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ให้ส่งมอบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ คืนให้หน่วยงานผู้ออกบัตร ภายในเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นสุดสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาฯ หรือคณะกรรมการฯ

๘. หลักเกณฑ์การใช้บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ มีดังนี้

๘.๑ การใช้บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ จะอนุญาตให้ใช้ในการแสดงตน ในการปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ของที่ปรึกษาฯ และคณะกรรมการฯ ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น

๘.๒ บัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ ไม่สามารถใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่ และบัตรอื่นใดที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้ได้

๘.๓ ห้ามนำบัตรบัตรประจำตัวที่ปรึกษาฯ และบัตรประจำตัวคณะกรรมการฯ ไปใช้ในลักษณะเชิงพาณิชย์ หรือใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม

**รูปแบบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ
และบัตรประจำตัวคณะกรรมการประเภทต่างๆ**

๑. รูปแบบบัตรประจำตัวที่ปรึกษาคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

ด้านหน้า



บัตรประจำตัวที่ปรึกษา
คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้
การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
ระดับประเทศ

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....
ที่ปรึกษา
เลขประจำตัวประชาชน.....
(.....)
ผู้ออกบัตร

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ

1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต
ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น
2. ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่
3. เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร
4. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร

เลขที่บัตร/.....
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....



(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

๒. รูปแบบบัตรประจำตัวคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ

ด้านหน้า



บัตรประจำตัว
คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้
การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
จังหวัด...../กรุงเทพมหานคร/ระดับเขต/ระดับประเทศ

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....
(ตำแหน่ง)
เลขประจำตัวประชาชน.....
(.....)
ผู้ออกบัตร

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ

1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต
ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น
2. ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่
3. เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร
4. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน
.....(ระบุนหน่วยงานผู้ออกบัตร)

เลขที่บัตร/.....
กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....



(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

๓. รูปแบบบัตรประจำตัวคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ด้านหน้า



บัตรประจำตัว
คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้
การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
อำเภอ.....จังหวัด...../เขตพื้นที่.....(.....) กรุงเทพมหานคร

รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....
(ตำแหน่ง)
เลขประจำตัวประชาชน.....
(.....)
ผู้ออกบัตร

(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ

1. บัตรนี้ใช้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต
ที่ปรากฏชื่อตามบัตรเท่านั้น
2. ให้ติดบัตรทุกครั้งเมื่อปฏิบัติหน้าที่
3. เมื่อพ้นจากหน้าที่ให้ส่งคืน
กรมส่งเสริมการเกษตร
4. ผู้ใดเก็บบัตรนี้ได้ โปรดส่งคืน
.....(ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร)

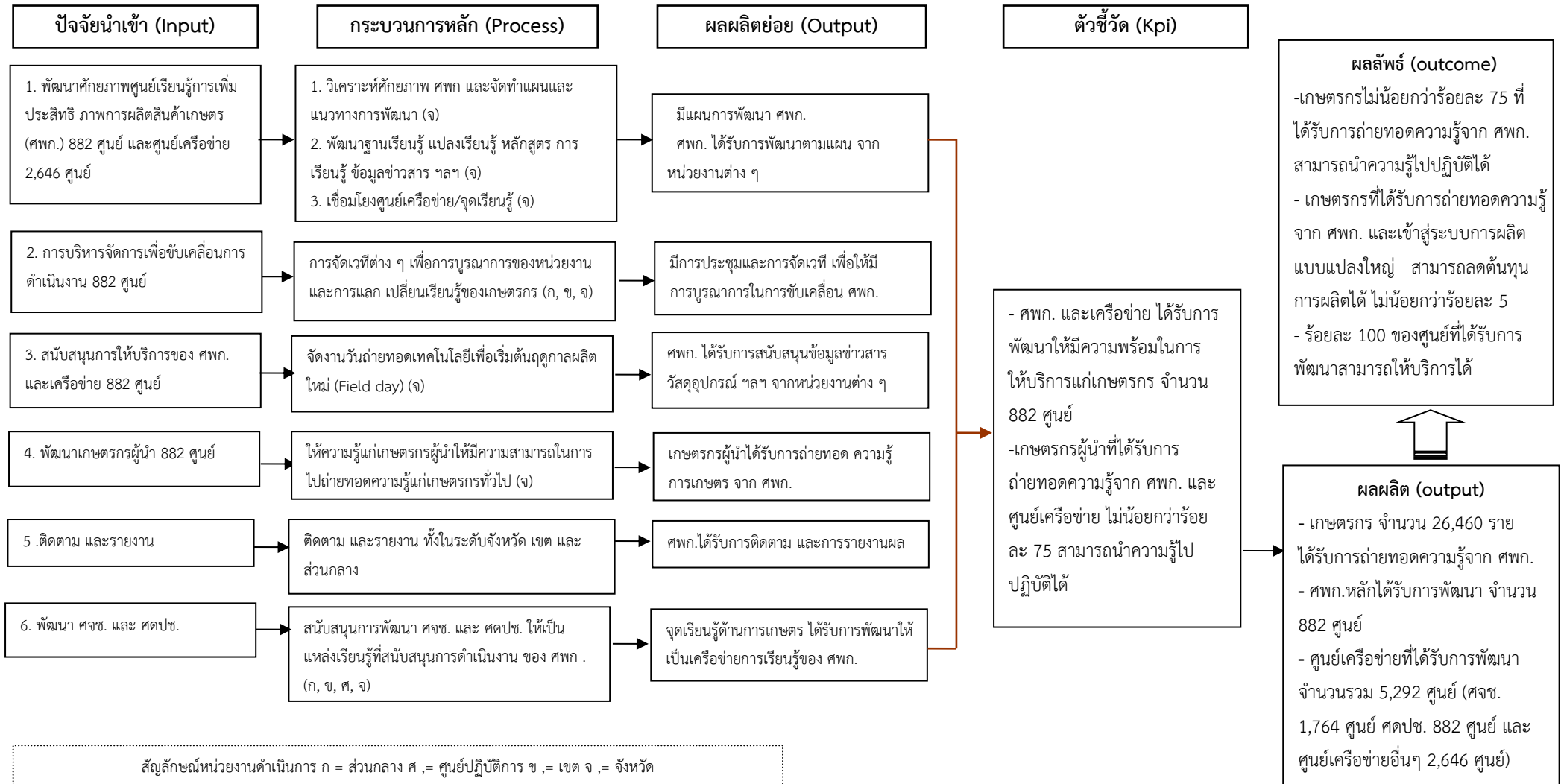
เลขที่บัตร/.....

กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....



(ขนาดกว้าง ๗ ซม. X ยาว ๑๐ ซม.)

ภาคผนวกที่ 2 : แผนผังการดำเนินการโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



แผนปฏิบัติการบูรณาการของคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

[illegible]

แผนปฏิบัติการบูรณาการของคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด

แผน CoO

ตัวอย่าง

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

จังหวัด...ราชบุรี..... ประจำปีงบประมาณ 2564

กิจกรรม	ปริมาณ	หน่วย	งบประมาณ	ระยะเวลา												หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ
				ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	
			XXXXXX													
1. ประชุมชี้แจง CoO และ จนท.																ศพก., CoO, สนง.เกษตรอำเภอ
2. การวิเคราะห์ศักยภาพ																
2.1 วิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนการพัฒนา ศพก.	10	ศูนย์			3,6,1,5,8	4,9	2,7,10									ศพก., สนง.เกษตรอำเภอ , CoO
2.2 วิเคราะห์เพื่อการพัฒนาศูนย์เครือข่าย	30	ศูนย์			ทุกศูนย์											ศพก., สนง.เกษตรอำเภอ , CoO
3.การพัฒนาศักยภาพ ศพก.และศูนย์เครือข่าย																
3.1 จัดทำแผนการพัฒนา ศพก.	10	ศูนย์														ศพก., CoO, สนง.เกษตรอำเภอ
3.2 การปรับปรุงฐานเรียนรู้	10	ศูนย์	XXXXXX				ทุก ศพก									ศพก., สนง.เกษตรอำเภอ, ศูนย์วิจัยข้าว,ศวพ.ราชบุรี, สถานีพัฒนาที่ดิน, สนง.ประมง,สนง.ตรวจบัญชี, สนง.ปศุสัตว์ ,ศคปช.สวนผึ้ง, โครงการชลประทาน, สนง.ปฎิรูปที่ดิน,ศจช.สวนผึ้ง, ศวพ.ราชบุรี,ศจช.บ้านสิงห์
- เตรียมการ							1-6,8-10	7,8								
- ปรับปรุงข้อมูล							1-6,9	7-8,10	4,7,8	7,8	7	7				
- ปรับปรุงฐานเรียนรู้							1-7,9-10		2,4,7-10 9-10	4,7,8	4-5,7,8	7				
- จัดทำเอกสารเผยแพร่					6	6		1,3,7-8	2,4,7, 9-10	4,7	4,7,8	7		8		
3.3 การปรับปรุงแปลงเรียนรู้	10	ศูนย์	XXXXXX													ศพก., สนง.เกษตรอำเภอ, ศูนย์วิจัยข้าว, สถานีพัฒนาที่ดิน, สนง.ประมง, สนง.ปศุสัตว์, ศวพ. (หนองกวาง), โครงการชลประทาน, สนง.ปฏิรูป
- เตรียมการ / วางแผน							1,5	1,5,7	6	6	2-4, 6,9,10	2,8-9				

กิจกรรม	ปริมาณ	หน่วย	งบประมาณ	ระยะเวลา												หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ
				ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	
- ดำเนินการ									1,5,6-7	1,5,6-7	1,3-5, 6-10	3-5, 8-10	2-5, 8-10	2-5, 8-10	2-5, 8-10	ที่ดิน, ศจช.สวนผึ้ง, ศวพ.ราชบุรี
3.4 การปรับปรุง/จัดทำ/ข้อมูลประจำ ศพก.	10	ศูนย์	xxxxx		3,4,5	3,4,5	2-6,'8-10	2-3,5-6, 1,'8-10	1-2,5, 7-10	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	- ศพก.,สนง.เกษตรอำเภอ, ศูนย์วิจัยข้าว, สถานีพัฒนาที่ดิน, สนง.ประมง,สนง.ตรวจ บัญชี, สนง.ปศุสัตว์,สนง.สหกรณ์, โครงการ ชลประทาน, สนง.ปฏิรูปที่ดิน,สปก.ราชบุรี, ศวพ.ราชบุรี
- ข้อมูลพื้นฐานชุมชน ข้อมูลวิชาการ ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร																
3.5 พัฒนาศูนย์เครือข่าย	90	ศูนย์														สนง.เกษตรอำเภอ, ศูนย์วิจัยข้าว
- คัดเลือก/รับรองศูนย์เครือข่าย						9	1-7,10	8								,สนง.สหกรณ์, สถานีพัฒนาที่ดิน,
- วิเคราะห์ศูนย์เครือข่าย							3-6,9	1-2,7-8 ,10								สนง.ประมง,สนง.ตรวจบัญชี, สนง. ปศุสัตว์, ขป.นครชุมน์, โครงการ ชลประทาน, สนง.ปฏิรูปที่ดิน,ศวพ.
- ปรับปรุง/พัฒนา							1,6,9-10	1-5,	5,7							ราชบุรี
3.6. คณะกรรมการ ศพก.																
- ประชุมเชื่อมโยงคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก.และแปลงใหญ่ ระดับจังหวัด																
- ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด	10	ศูนย์		2-3,5- 6,8-10	2-3,5, 8-10	2-3,5, 8-10	ทุก ศพก.	ทุก ศพก.	ทุก ศพก.	2-3,5, 8-10	2-3,5- 6,8-10	2-3,5, 8-10	2-3,5, 8-10	2-3,5, 8-10	2-3,5, 8-10	ศพก., สนง.เกษตรอำเภอ
- ประชุมคณะกรรมการ ศพก.																
- ติดตามผลการเปลี่ยนแปลงหลังผ่าน การถ่ายทอดเทคโนโลยี	10	ศูนย์												ทุก ศพก.		ศพก., สนง.เกษตรอำเภอ
4. การให้บริการของ ศพก.																
4.1 การให้บริการข้อมูล ข่าวสาร	12	ครั้ง		ทุก ศพก.												ศพก.
4.2 การให้บริการด้านการเกษตร	12	ครั้ง		ทุก ศพก.												ศพก.

กิจกรรม	ปริมาณ	หน่วย	งบประมาณ	ระยะเวลา												หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ
				ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	
4.3 Field Day	10	ศูนย์									1,8	2-7,9-10				สนง.เกษตรอำเภอ, ศูนย์วิจัยข้าว,สนง.สหกรณ์, สถานีพัฒนาที่ดิน, ศพก., สนง.ประมง,สนง.ตรวจบัญชี, สนง.ปศุสัตว์, ศูนย์เครือข่าย ศพก.,โครงการชลประทาน, สนง.ปฏิรูปที่ดิน, ศวพ.ราชบุรี
4.4 การแก้ปัญหาและรับเรื่องร้องเรียน	10	ศูนย์		ทุก ศพก.												- ศพก.
5. การอบรมเกษตรกร	300	ราย			6	6	2,4-5, 8-10	2,4-5, 7-10	1-2,4-5, 8-10	4,7	3,8	3	3,6,7	7		- สนง.เกษตรอำเภอ, ศูนย์วิจัยข้าว., ศวพ.ราชบุรี, สถานีพัฒนาที่ดิน, สนง.กษ, สนง.ประมง,ขปน.นครปฐม, สนง.ปศุสัตว์ , ศพก., สนง.ตรวจบัญชี,โครงการชลประทาน,ศวช., สนง.ปฏิรูปที่ดิน, CoO
6. ประสานงานวิจัย / วิชาการ / นวัตกรรม																
- วิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษา																- ศพก.,
* ประสานงาน				3,6	3,6	3,6	1,3,6	1,2,3,4, 6,10	2,3,4, 6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	- สำนักงานเกษตรอำเภอ, CoO
* เข้าร่วมวิจัย				6	6	6	6	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	2,4,6,10	- มหาวิทยาลัยเกษตรวิทยาเขต กำแพงแสน,
- ทดสอบผลการวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษา																- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
																- มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
* ประสานงาน							1	1,2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	- สถานีพัฒนาที่ดิน, ศพก.,
* เข้าร่วมทดสอบ								1,2,4,10	1,2,4,10	1,2,4,10	1,2,4,10	1,2,4,10	1,2,4,10	2,4,10	2,4,10	- สนง.ประมง,สนง.ตรวจบัญชี
- ฝึกงานของนักศึกษา																- สนง.ปศุสัตว์,
																- มจร.วิทยาเขตราชบุรี
* ประสานงาน							1	1,2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	- สถานีพัฒนาที่ดิน,
* รับฝึกงาน								2,4,10	2,4,10	1,2,4,10	1,2,4,10	1,2,4,10	2,4,10	2,4,10	2,4,10	- สนง.ปฏิรูปที่ดิน, ศวพ.ราชบุรี

กิจกรรม	ปริมาณ	หน่วย	งบประมาณ	ระยะเวลา												หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ
				ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	
7. การสนับสนุนเพิ่มเติมเพื่อขับเคลื่อน ศพก.(รัฐ/เอกชน/ชุมชน)	10	ศูนย์				ทุก ศพก.										
7.1 การจัดทำแปลงต้นแบบ																สนง.พัฒนาที่ดิน, สนง.เศรษฐกิจการเกษตร, ศูนย์วิจัยข้าว, สนง.เกษตรและสหกรณ์, สนง.ตรวจบัญชี, สนง.ประมง, สนง.สหกรณ์, สนง.ปศุสัตว์, ศวพ.ราชบุรี
7.2 ป้ายฐานเรียนรู้																
7.3 เอกสารวิชาการ																
7.4 ถ่ายทอดความรู้																
7.5 สนับสนุนปัจจัยการผลิต																
7.6 สนับสนุนสื่อเรียนรู้ด้านสหกรณ์																
7.7 สนับสนุนการรวมกลุ่ม																
8. ติดตามประเมินผลและรายงาน																
8.1 ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	12	ครั้ง		ทุกวันที่ 25 ของเดือน รายงานทุก ศพก.												- สำนักงานเกษตรอำเภอ, ศพก.
8.2 สรุปผลการดำเนินงาน	1	ครั้ง												ทุก ศพก.		- สำนักงานเกษตรอำเภอ

1 คือ ศพก. อ.โพธาราม

2 คือ ศพก. อ.เมืองราชบุรี

3 คือ ศพก. อ.ดำเนินสะดวก

4 คือ ศพก. อ.จอมบึง

5 คือ ศพก. อ.บ้านโป่ง

6 คือ ศพก. อ.บางแพ

7 คือ ศพก. อ.ปากท่อ

8 คือ ศพก. อ.สวนผึ้ง

9 คือ ศพก. อ.วัดเพลง

10 คือ ศพก. อ.บ้านคา

ภาคผนวก 3.2

แผนปฏิบัติการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

แผน ราย ศพก.

อำเภอ..... จังหวัด..... ประจำปีงบประมาณ 2564

ชื่อเกษตรกรต้นแบบ สินค้าหลัก

จุดเด่น

กิจกรรม	ปริมาณ	หน่วย	งบประมาณ	ระยะเวลา												หมายเหตุ
				ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	

ตัวอย่าง

ภาคผนวก 3.2

แผนปฏิบัติการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

แผน ราย ศพก.

อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ 2564

ชื่อเกษตรกรต้นแบบ นายเอื้อ สวัสดิ์จุ่น สินค้าหลัก ข้าว

จุดเด่น 1. การลดต้นทุนการผลิตข้าว 2. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตข้าว

กิจกรรม	ปริมาณ	หน่วย	งบประมาณ	ระยะเวลา												หมายเหตุ
				ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	
			XXXXX													
1. การเตรียมการ																
-ประชุมหารือคณะกรรมการ ศพก.และเครือข่าย			XXXXX	↔												
-ร่วมกันวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา ศพก.				↔												
- กำหนดแนวทางพัฒนาและแผนการดำเนินงาน				↔												
- พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้				↔												
2.การพัฒนาศักยภาพ ศพก.			XXXXX													
2.1 การปรับปรุงฐานเรียนรู้																
- ฐานเรียนรู้ เรื่อง การเตรียมดิน	1	ฐาน					← 1 ม.ค. - 28 ก.พ. →									
* การปักดินนา การลอบเทือก การขักร่องน้ำ																
- ฐานเรียนรู้ เรื่อง การเพาะกล้านาโยน	1	ฐาน					← 1 ม.ค. - 28 ก.พ. →									
* แบบแห้ง (เพาะบนบก) การใช้เมล็ดพันธุ์																
- ฐานเรียนรู้ เรื่อง การโยนกล้า	1	ฐาน					← 1 ม.ค. - 28 ก.พ. →									
* การแกะต้นกล้า การขนย้ายกล้า วิธีการโยนกล้า																
- ฐานเรียนรู้ เรื่อง การลดต้นทุนการผลิตข้าว	1	ฐาน					← 1 ม.ค. - 28 ก.พ. →									
* ปุ๋ยสั่งตัด การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ การใช้สารชีวภัณฑ์																
- ฐานเรียนรู้ เรื่อง การเพิ่มมูลค่าสินค้า	1	ฐาน					← 1 ม.ค. - 28 ก.พ. →									
* การสีข้าวขาว , ข้าวกล้อง การบรรจุภัณฑ์																
- ฐานเรียนรู้ เรื่อง การทำบัญชี																
- ฐานเรียนรู้ เรื่อง การทำเกษตรผสมผสาน																

กิจกรรม	ปริมาณ	หน่วย	งบประมาณ	ระยะเวลา												หมายเหตุ
				ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	
2.2 การปรับปรุงแปลงเรียนรู้ เรื่อง การลด	1	เรื่อง					←				→					
ต้นทุนการผลิตข้าว																
- คัดเลือกเมล็ดพันธุ์ วิเคราะห์ปริมาณธาตุ NPK ในดิน เตรียมดิน รูปแบบการปลูกข้าว ใช้ปุ๋ยเคมีตามค่าวิเคราะห์ดิน (ปุ๋ยสั่งตัด) สำรองติดตามแมลงศัตรูพืช การใช้ปุ๋ยพืชสด (ปอเทือง)									1 มี.ค. - 30 ก.ค.							
2.3 การปรับปรุง/จัดทำข้อมูลประจำ ศพก.	1	เรื่อง			← 25 พ.ย. - 30 เม.ย. →											
- ข้อมูลพื้นฐานชุมชน																
- ข้อมูลวิชาการ																
- ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตร																
2.5 พัฒนาศูนย์เครือข่าย			xxxxx													
- คัดเลือก/รับรองศูนย์เครือข่าย							18									
- วิเคราะห์ศูนย์เครือข่าย							18									
- ปรับปรุง/พัฒนา ฯลฯ							← 1 ก.พ.-31มี.ค. →									
2.6. คณะกรรมการ ศพก.			xxxxx													
- ประชุมคณะกรรมการ ศพก.	12	ครั้ง		←	10,17,18	29	18	16	16	20	18	15	6	10	7	
- ติดตามผลการเปลี่ยนแปลงหลังผ่าน												← →				
การถ่ายทอดเทคโนโลยี																
3. การให้บริการของ ศพก.			xxxxx													
3.1 การให้บริการข้อมูล ข่าวสาร	12	ครั้ง		←												
3.2 การให้บริการด้านการเกษตร				←												
3.3 Field Day	1/200	ครั้ง/ราย									← 22 →					จัดงานวันField Day หลังวัน
- เตรียมการก่อนจัดงาน																แรกนา
* ประชาสัมพันธ์											← 1-21 →					
* เตรียมสถานที่/วัสดุอุปกรณ์											← 1-21 →					

กิจกรรม	ปริมาณ	หน่วย	งบประมาณ	ระยะเวลา												หมายเหตุ
				ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	
* เตรียมเอกสาร												←1-21→				
* นิเทศการ												←1-21→				
* ประสานการสนับสนุนหน่วยงานภาคี												←1-21→				
- ดำเนินงานจัดงาน												←22→				
- สรุปผล												26				
3.4 การแก้ปัญหาและรับเรื่องร้องเรียน	-	ครั้ง		←-----→												
4. การอบรมเกษตรกร			xxxxx													
- การอบรมเกษตรกรผู้นำตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ของ ศพก. ตลอดจนดูภาคผลิตตามแนวทางโรงเรียนเกษตรกร	3/30	ครั้ง/ราย					19	17	8							
- สรุปผลการอบรม										↔						
5. พัฒนาทีมงาน																
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองและสมาชิก																
6. ติดตามประเมินผลและรายงาน																
6.1 การรายงานความก้าวหน้า				←-----> ทุกวันที่ 27 ของเดือน												
6.2 สรุปผลการดำเนินงาน														←----->		

ภาคผนวกที่ 3.3

แผนการอบรมเกษตรกรของ ศพก. อำเภอวัดเพลง และ ศูนย์เครือข่าย

แผนอบรมเกษตรกร

อำเภอ..... จังหวัด..... ชนิดสินค้า

[illegible]

หมายเหตุ : -โปรดระบุวัน ในแผนการจัดอบรม

- เจ้าภาพหลัก ให้ระบุชื่อหน่วยงานในพื้นที่

ตัวอย่าง

ภาคผนวกที่ 3.3

แบบฟอร์มแผนการอบรมเกษตรกรของ ศพก. อำเภอวัดเพลง และ ศูนย์เครือข่าย
อำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี ชนิดสินค้า มะพร้าวน้ำหอม

แผนอบรมเกษตรกร

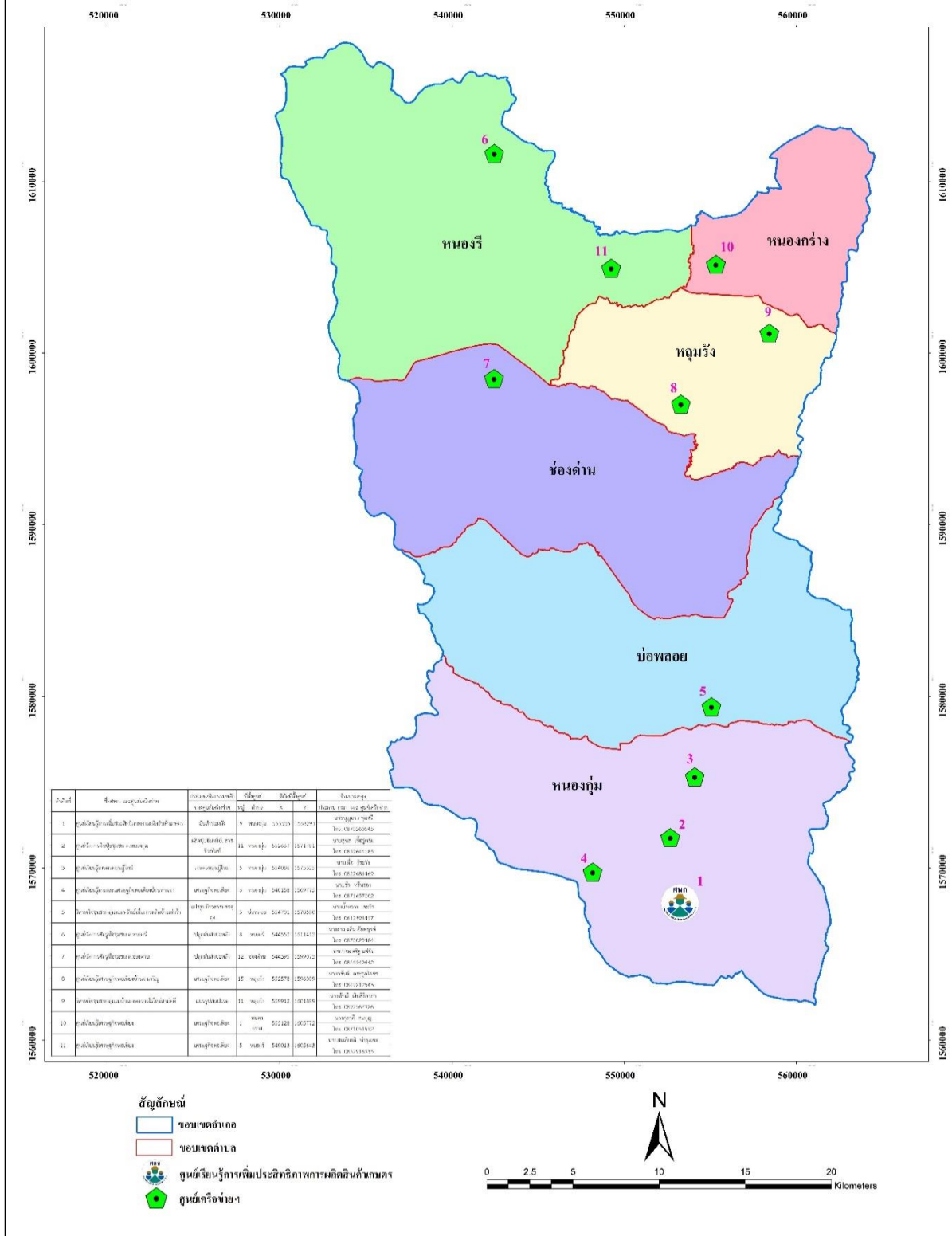
หลักสูตรการเรียนรู้	จำนวน เป้าหมาย (ราย)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ จัดอบรม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			เจ้าภาพหลัก
				ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	
หลักสูตรบังคับ																
- ทฤษฎีใหม่	30	6,000	ศพก.อ.วัดเพลง					21								สนง.กษอ.วัดเพลง
- เศรษฐกิจพอเพียง																
- เกษตรผสมผสาน																
หลักสูตรหลัก																
- อบรมเกษตรกรเข้าสู่ระบบมาตรฐาน GAP และศึกษาดูงาน (แปลงใหญ่)	40	32,000	ศพก.อ.วัดเพลง		22											สนง.กษอ.วัดเพลง
- จัดกระบวนการเรียนรู้การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน (ครั้งที่ 1)	25	5,000	ศพก.อ.วัดเพลง			7										สนง.กษอ.วัดเพลง
- จัดกระบวนการเรียนรู้การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสาน (ครั้งที่ 2)	25	5,000	กษอ.บ.จ. ๓ จอมประตืด				18									สนง.กษอ.วัดเพลง
- ถ่ายทอดความรู้เรื่องวิเคราะห์จัดทำแผนรายแปลงและจัดทำแผนธุรกิจ (แปลงใหญ่)	85	17,000	ศพก.อ.วัดเพลง			19										สนง.กษอ.วัดเพลง
- ถ่ายทอดความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพ ตลาด การบริหารจัดการกลุ่ม (แปลงใหญ่)	85	17,000	ศพก.อ.วัดเพลง			20										สนง.กษอ.วัดเพลง
- สร้างการรับรู้และเข้าใจ ส่งเสริมการรวมกลุ่มและพัฒนาความรู้ (โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตร)	50	35,000	ศพก.อ.วัดเพลง			22										สนง.กษอ.วัดเพลง
- การจัดการดินปุ๋ยชุมชน (การใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต)	20	4,000	กษอ.บ.จ. ๓ จอมประตืด			7										สนง.กษอ.วัดเพลง, พัฒนาฯที่ดิ่ง
- พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)	25	8,750	ศพก.อ.วัดเพลง			26										สนง.กษอ.วัดเพลง
หลักสูตรเสริม																
- การจัดทำแผนการผลิตรายบุคคล IFPP และแผนธุรกิจกลุ่ม	20	8,000	ศพก.อ.วัดเพลง				11			19						สนง.กษอ.วัดเพลง
- พัฒนาศักยภาพเกษตรกรและเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่	85	17,000	ศพก.อ.วัดเพลง				11									สนง.กษอ.วัดเพลง
- ประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน	20	7,000	ที่ทำการกลุ่มฯ			13										
- พัฒนาเกษตรกรผู้นำ (จัดกระบวนการเรียนรู้ให้เกษตรกรผู้นำ)	30	18,000	ศพก.อ.วัดเพลง					9		5	18					สนง.กษอ.วัดเพลง
- จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกร (Smart Group)	13	2,600	กลุ่มกล้วยอบ ต.จอมประตืด			15										สนง.กษอ.วัดเพลง

หมายเหตุ : -โปรดระบุวัน ในแผนการจัดอบรม

- เจ้าภาพหลัก ให้ระบุชื่อหน่วยงานในพื้นที่

ภาคผนวก 4

ตัวอย่าง : แผนที่แสดงที่ตั้ง ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอปอพลอย และศูนย์เครือข่ายพื้นที่อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี



ภาคผนวก 5

ทำเนียบศูนย์เครือข่าย ศพก. อำเภอ จังหวัด

ชื่อศูนย์:..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สินค้าหลัก:

สถานที่ตั้ง:..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด

พิกัด: Latitude Longitude x y zone

แผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ :

ภาพประธานศูนย์เครือข่าย

ชื่อประธานศูนย์เครือข่าย :

เบอร์โทรศัพท์:

เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เครือข่าย :

.....

.....

.....

.....

การนำไปใช้ประโยชน์ :

หลักสูตรการเรียนรู้ :

ฐานการเรียนรู้ ที่ ๑.....

ฐานการเรียนรู้ที่ ๒.....

ฐานการเรียนรู้ที่ ๓

แปลงเรียนรู้.....

ชื่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร :

เบอร์โทรศัพท์ :

ตัวอย่าง

ทำเนียบศูนย์เครือข่าย ศพกอำเภอ.บ่อพลอย จังหวัด กาญจนบุรี

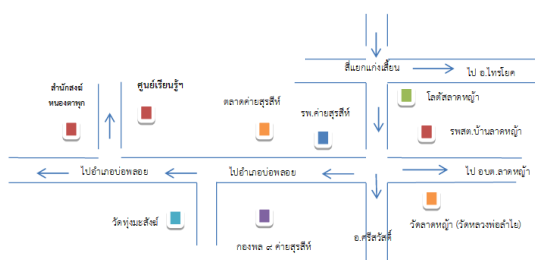
ชื่อศูนย์: ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่บ้านหนองแดง อำเภอ บ่อพลอย จังหวัด กาญจนบุรี

ประเภทศูนย์เครือข่าย : ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/เกษตรผสมผสาน

สถานที่ตั้ง: หมู่ที่ ๕ ตำบล หนองกุ่ม อำเภอ บ่อพลอย จังหวัด กาญจนบุรี

พิกัด: Latitude Longitude x ๕๕๘๑๕๘ y ๑๕๖๙๗๗๕ zone

๔๗ แผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ :



ชื่อประธานศูนย์เครือข่าย : นายเผื่อ ฐะวัง

เบอร์โทรศัพท์: ๐๘๒๒๔๘๑๔๖๙

เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เครือข่าย : การบริหารจัดการพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

การนำไปใช้ประโยชน์ : การบริหารจัดการพื้นที่ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่

หลักสูตรการเรียนรู้ : ๑. การประกอบอาชีพเกษตรกรรมตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่

๒. การลดต้นทุนการผลิตโดยใช้ปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ

๓. การจัดทำบัญชีฟาร์ม

๔. การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ๓

ฐานการเรียนรู้ที่ ๑ การนำมูลสัตว์มาทำก๊าซชีวภาพ



ฐานการเรียนรู้ที่ ๒ การจัดการพื้นที่ตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่



ฐานการเรียนรู้ที่ ๓ การผลิตปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ



แปลงเรียนรู้



ชื่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร : นางบุญรักษ์ กำเลิศทอง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญ

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๘๖ ๐๒๘ ๑๙๓๔

ภาคผนวก 6

แบบฟอร์มบัญชีศูนย์เครือข่าย ศพก.

บัญชีศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ทุกอำเภอ จังหวัด..XXXXXX.....

กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณ ปี 2564 ในกิจกรรมพัฒนาศูนย์เครือข่าย ศพก. อย่างน้อย ศพก.ละ 3 ศูนย์

ที่	อำเภอ		ชื่อศูนย์เครือข่าย	ประเภทศูนย์	ที่อยู่	พิกัด			ชื่อเกษตรกร	เทคโนโลยีเด่น
						โซน	x	y		
1		1.1								
		1.2								
		1.3								
2		2.1								
		2.2								
		2.3								
3		3.1								
		3.2								
		3.3								
4		4.1								
		4.2								
		4.3								
5		5.1								
		5.2								
		5.3								

ตัวอย่าง

บัญชีศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ทุกอำเภอ จังหวัดกาญจนบุรี.....

แบบฟอร์มบัญชีศูนย์เครือข่าย ศพก.

กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณ ปี 2564 ในกิจกรรมพัฒนาศูนย์เครือข่าย ศพก. อย่างน้อย ศพก.ละ 3 ศูนย์

ที่	อำเภอ		ชื่อศูนย์เครือข่าย	ประเภทศูนย์	ที่อยู่	พิกัด			ชื่อเกษตรกร	เบอร์โทรศัพท์	เทคโนโลยีเด่น
						โซน	x	y			
1	บ่อพลอย	1.1	ศูนย์เรียนรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงบ้านท่าแจง	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/เกษตรผสมผสาน	หมู่ที่6 ตำบลหนองกุ่ม อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี	47	548158	1569775	นายรัก หิริห่อง	0871657002	เศรษฐกิจพอเพียง
		1.2	ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่บ้านหนองแดง	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/เกษตรผสมผสาน	หมู่ที่5 ตำบลหนองกุ่ม อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี	47	554086	1575325	นายเผื่อ ไร่ระวัง	082481469	การบริหารจัดการพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
		1.3	ศูนย์เรียนรู้เกษตรพอเพียงบ้านหนองรี	ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่/เกษตรผสมผสาน	หมู่ที่5 ตำบลหนองรี อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี	47	549013	1605643	นายสมเกียรติ บำรุงเขต	0852916935	เศรษฐกิจพอเพียง
2	เมือง	2.1	การผลิตข้าวโพดหวาน	ศูนย์เรียนรู้ด้านพืชไร่	หมู่ที่1 ตำบลวังเย็น อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี	47	549508	1538320	นายศิริชัย ยงอยู่	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
		2.2	วิสาหกิจชุมชนชายแดนไทย-ทวาย	ศูนย์ท่องเที่ยวเชิงเกษตร	หมู่ที่10 ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี	47	530277	1545621	นายเจริญ เดชประทุม	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
		2.3	การผลิตหน่อไม้ฝรั่ง	ศูนย์เรียนรู้ด้านมาตรฐานการผลิตทางการเกษตร	หมู่ที่6 ตำบลวังดัง อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี	47	535218	1571941	นายพัฒนา เหมือนมิ่ง	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX

ภาคผนวก 7

แบบฟอร์ม กจฟ.๑

ข้อมูลการพัฒนาแปลงต้นแบบ

กิจกรรม : การสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานการผลิตให้เกษตรกรแปลงต้นแบบ

ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

(แต่ละเขตจะมีแปลงต้นแบบจำนวน 2 จุด)

สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่

อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	ชื่อศูนย์เรียนรู้	ชื่อเจ้าของแปลง	ที่ตั้งแปลง				รายละเอียดแปลง			ปัจจัยพื้นฐานการผลิตที่ได้รับการสนับสนุน (ตามแผนการผลิตและความต้องการของเกษตรกรตาม บริบทของพื้นที่ จำนวน 5 ข้อ)			
			หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	พิกัดแปลง (X, Y)	พืชหลัก	ขนาดแปลง (ไร่)	พืช	ปุ๋ยสัตว์	ประมง	อื่นๆ

หมายเหตุ : ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ภายในเดือน มีนาคม 2564

ทาง E-mail : onefarm_362@hotmail.com



รูปแบบการเขียนการถอดบทเรียนแปลงต้นแบบ
 ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง
 โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อเรื่อง.....

ถอดบทเรียนที่เป็นเรื่องเด่นของแปลงต้นแบบ

ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ชื่อผู้เล่า.....
๒. ชื่อเรื่อง.....
๓. เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับ.....
๔. เหตุการณ์นี้เกิดขึ้นเมื่อ.....
๕. สถานที่.....
๖. วันที่จัดบันทึกเรื่องเล่า.....
๗. เขียนเล่าความเป็นมาของเหตุการณ์นั้น มีความเป็นมาอย่างไร มีแรงบันดาลใจอะไร ในการดำเนินการเรื่องนี้ ?

๘. ท่านได้ใช้ความรู้ ทักษะ หรือพฤติกรรมอะไร และทำอะไร จึงทำให้เหตุการณ์ข้างต้นประสบความสำเร็จ ?

๙. ผลที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในข้อ ๗ และ ๘ ได้ผลเป็นอย่างไร ?

๑๐. กลยุทธ์ในการทำงานให้ประสบความสำเร็จคืออะไร?

๑๑. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จมีอะไรบ้าง?

๑๒. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข?

๑๓. บทสรุปหรือสาระสำคัญที่ได้จากเรื่องเล่านี้คืออะไร?

๑๔. หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเรื่องนี้?

๑๕. แนวทางการพัฒนาการทำงานให้ประสบความสำเร็จในอนาคต ?

๑๖. ภาพกิจกรรม



ข้อมูลพื้นฐานแปลงต้นแบบ

ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านเศรษฐกิจพอเพียง
โครงการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อศูนย์ : อำเภอ..... จังหวัด.....
สินค้าหลัก : พืชหลัก :
สถานที่ตั้ง หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
พิกัด : Latitude Longitude x y zone
แผนที่ตั้งศูนย์เรียนรู้ :

ภาพประธานศูนย์

ชื่อประธานศูนย์ : อายุ.....ปี
ที่อยู่ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ :
สถานที่ตั้งของพื้นที่ :

เทคโนโลยีเด่นของศูนย์ :

การนำไปใช้ประโยชน์ :

หลักสูตรการเรียนรู้ :

ฐานการเรียนรู้ ที่ ๑ :

ฐานการเรียนรู้ ที่ ๒ :

ฐานการเรียนรู้ ที่ ๓ :

แผนผังแปลง :

เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง :

.....

การจัดระบบการปลูกพืช/ระบบหรือรูปแบบแปลง :

.....

การจัดการผลผลิต :

.....

แนวคิดในการทำงาน :

.....

ภาพกิจกรรมในแปลง :

ชื่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่ง.....

สังกัด : เบอร์โทรศัพท์ :

หมายเหตุ : ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

ทาง E-mail : onefarm_๓๖๒@hotmail.com

ภาคผนวก 10

แนวทางการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2564

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 กระตุ้นให้เกษตรกรเริ่มต้นการผลิตในปีการเพาะปลูกใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่
- 1.2 หน่วยงานต่าง ๆ มีการให้บริการด้านการเกษตรตามภารกิจ เพื่อสนับสนุนเกษตรกรเริ่มต้นการผลิตในปีการเพาะปลูกใหม่
- 1.3 เผยแพร่ให้เกษตรกรรู้จักและใช้ประโยชน์จากศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร และศูนย์เครือข่ายที่มีอยู่ในพื้นที่

2. หลักคิดของการจัด Field Day

“เพื่อถ่ายทอดความรู้แบบเห็นของจริง”

3. เป้าหมายการจัดงาน Field Day

ให้ ศพก. หลัก หรือ ศพก. เครือข่าย จำนวน 882 ศูนย์ ดำเนินการ โดยให้พิจารณาเลือกชนิดสินค้าให้สอดคล้องกับสินค้าแปลงใหญ่ ได้แก่ ข้าว พืชไร่ ไม้ยืนต้น ผัก/สมุนไพร ไม้ผล หม่อน ถั่วฝักยาว ปศุสัตว์ และประมง เป็นลำดับแรก

4. ระยะเวลาการจัดงาน Field Day

แบ่งออกเป็น 2 แนวทาง ดังนี้

1) การจัดงาน Field Day (Kick off) โดยให้ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งหมด จำนวน 14 หน่วยงาน เป็นประธานในพิธีเปิดงาน Field Day ทั้งหมด 18 ศพก. และจัดงานตามฤดูกาลของชนิดสินค้า

2) การจัดงาน Field Day ใน ศพก. ที่เหลือ (จำนวน 864 ศพก.) ให้ดำเนินการจัดงานตามฤดูกาลของชนิดสินค้า

5. ประเด็นการนำเสนอ

นำเสนอเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการผลิตของแต่ละชนิดสินค้า เพื่อให้เกษตรกรสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติในฤดูกาลผลิตใหม่

6. กิจกรรมในการจัด Field Day

1) กิจกรรมหลัก

- สถานีเรียนรู้ต่างๆ ควรมีการบูรณาการองค์ความรู้จากหน่วยงานต่างๆ โดยมีเนื้อหาและเทคโนโลยีที่จำเป็นในกระบวนการผลิตของสินค้าที่เลือกดำเนินการ และสอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดงาน Field Day

- ในแต่ละสถานีอาจมีหลายหน่วยงานร่วมกันถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร

2) กิจกรรมรอง

- การให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ

- นิทรรศการประกอบที่เกี่ยวข้อง (เช่น นิทรรศการของหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ กลุ่ม/สถาบันเกษตรกร ภาคเอกชนที่ให้การสนับสนุน ฯลฯ) เป็นนิทรรศการที่ให้ความรู้ ซึ่งเนื้อหาควรเกี่ยวเนื่องกับประเด็นในการถ่ายทอดความรู้

3) กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ

7. ขั้นตอนการจัดงาน Field Day

7.1 การวางแผนจัด Field Day

7.1.1 คณะกรรมการ ศพก. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันวิเคราะห์ และวางแผนเพื่อเตรียมงาน Field day ในแต่ละพื้นที่ ศพก. โดยมีประเด็นในการวิเคราะห์ ดังนี้

1) เลือกชนิดสินค้าในแต่ละพื้นที่เป็นประเด็นหลักในการจัด Field day โดยให้พิจารณาเลือกชนิดสินค้าให้สอดคล้องกับสินค้าแปลงใหญ่ ได้แก่ ข้าว พืชไร่ ไม้ยืนต้น ผัก/สมุนไพร ไม้ผล หม่อน ถั่วลิสง ปศุสัตว์ และประมง เป็นลำดับแรก

2) วิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตามชนิดสินค้าที่เลือก ในข้อ 1)

3) กำหนดประเด็นเทคโนโลยีที่จะถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร โดยระบุ เนื้อหา รูปแบบ และวิธีการในการถ่ายทอดความรู้

4) กำหนดสถานีเรียนรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นที่จะถ่ายทอดความรู้

5) กำหนดวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ประจำสถานี เช่น นักวิชาการ ผู้ชำนาญการ หรือเกษตรกรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติ

6) วางแผนจัดกระบวนการเรียนรู้

- กลุ่มคนดู แบ่งกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าเรียนรู้ตามสถานีเรียนรู้ต่างๆ (แบ่งกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนสถานีเรียนรู้)

- กำหนดให้แต่ละกลุ่มหมุนเวียนให้ครบทุกสถานี

7) กำหนดผลที่ต้องการให้เกิดจากการเรียนรู้

7.1.2 ส่งผลการวิเคราะห์และแผนจัดกระบวนการเรียนรู้ให้คณะกรรมการ CoO ร่วมวิเคราะห์ และวางแผนในเชิงบริหารภาพรวมทั้งจังหวัด

7.2 ประสานงานและเตรียมการก่อนจัด Field Day ดังนี้

- 1) สถานที่ / วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ / พิธีการ (ถ้ามี)
- 2) สถานีเรียนรู้ ประกอบด้วย ฐานเรียนรู้ที่มีประเด็นและองค์ความรู้สอดคล้องกันในแต่ละสถานี องค์ความรู้ / อุปกรณ์ประกอบการเรียนรู้ วิทยากรประจำฐานเรียนรู้ และกำหนดระยะเวลาในการเรียนรู้แต่ละสถานี (เท่ากันทุกสถานี)
- 3) เกษตรกรที่มาเรียนรู้
- 4) นิทรรศการที่เกี่ยวข้อง
- 5) ประสานการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ / เอกชน / ชุมชน
- 6) ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

7.3 การจัดงาน Field Day

- 1) ชี้แจงความเป็นมาของการกำหนดประเด็นการเรียนรู้ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ สถานีการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้แก่ทุกคนพร้อมกันก่อนการเรียนรู้
- 2) แบ่งกลุ่มคนที่มาเรียนรู้ ประมาณกลุ่มละ 30-40 คน และจัดเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม
- 3) แต่ละกลุ่มเข้าเรียนรู้ในสถานีเรียนรู้ และเมื่อครบกำหนดเวลา ก็จะเวียนไปยังสถานีถัดไป ครบทุกสถานี
- 4) ทุกกลุ่มกลับมารวมกันเพื่อสรุปผลการเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานเพื่อกำหนดแนวทางการสนับสนุนเกษตรกรของหน่วยงานต่างๆ ภายหลังการจัดงาน Field Day

7.4 สรุปผลการจัดงาน Field Day

สรุปเป็นเอกสารพร้อมภาพถ่าย และวีดิทัศน์ เพื่อรับทราบถึงผลของการเรียนรู้ของเกษตรกร รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นจากการจัด Field Day

8. การสนับสนุนของหน่วยงาน

8.1 กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดงาน Field Day

- การจัดเตรียมสถานที่ เช่น เต็นท์ สถานี/ฐานเรียนรู้ ฯลฯ
- อาหาร เครื่องดื่ม
- ค่าพาหนะสำหรับผู้มาเรียนรู้

8.2 หน่วยงานต่างๆ สนับสนุน งบประมาณเสริมในการจัดสถานี/นิทรรศการ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์ความรู้ เทคโนโลยี และวิทยากรถ่ายทอดความรู้ ฯลฯ

9. หน่วยงานรับผิดชอบการจัด Field Day ในพื้นที่

9.1 หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) CoO เป็นแกนหลักในการดำเนินการ

- เกษตรจังหวัด เป็นประธานในการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

9.2 หน่วยงานสนับสนุน

- หน่วยงานต่างๆ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่
- หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

10. การดูแลเกษตรกรหลังการจัด Field Day

10.1 เกษตรกรเสนอแนวทางที่ได้จากการสรุปผลการเรียนรู้ภายหลังการจัด Field Day เพื่อขอรับการสนับสนุน

10.2 หน่วยงานต่างๆ ร่วมกันกำหนดแผนการดูแลเกษตรกร (ตามข้อเสนอของเกษตรกร) โดยดูตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ภายหลังการจัด Field Day



ภาคผนวก 11

แนวทางปฏิบัติสำหรับการปรับเปลี่ยน

ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (.ศพก) และศูนย์เครือข่าย

1. การปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (.ศพก) กรณีปรับเปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ หรือสินค้าหลัก ดำเนินการดังนี้

ระดับอำเภอ

1. เสนอขอความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (.ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยนข้อมูลศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (.ศพก.)
2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (.ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (CoO)
3. กรณีปรับเปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ แนบเอกสารหนังสือขอลาออกของเกษตรกรต้นแบบคนเดิม (ถ้ามี)

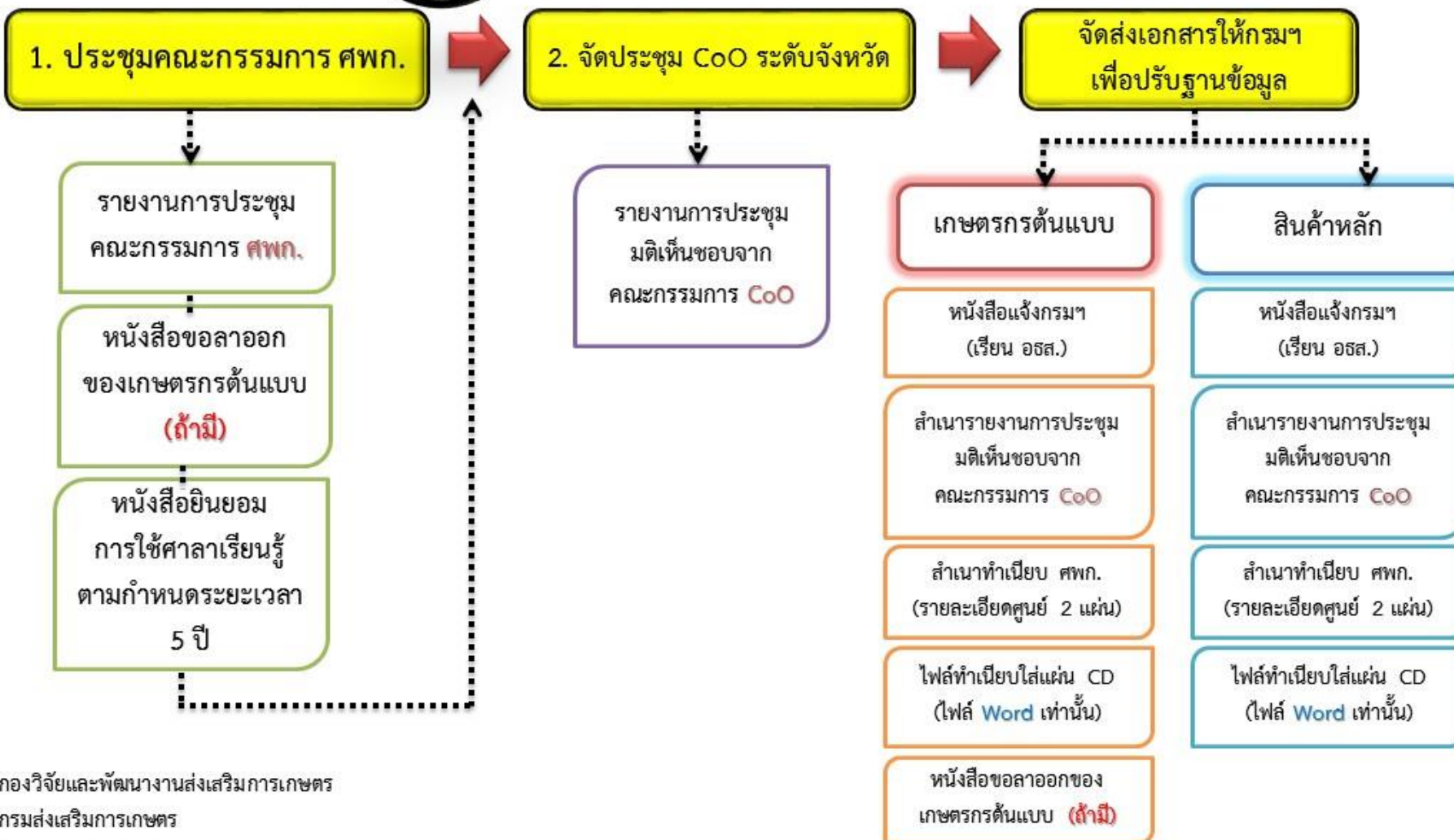
ระดับจังหวัด

1. เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (CoO) เพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยนศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (.ศพก.)
2. ทำหนังสือเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เพื่อปรับฐานข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
 - 2.1 หนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร (เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร)
 - 2.2 สำเนารายงานการประชุมมติเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (CoO)
 - 2.3 สำเนาทำเนียบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (.ศพก.) (รายละเอียดศูนย์ของเกษตรกรต้นแบบคนใหม่ จำนวน 2 แผ่น)
 - 2.4 ไฟล์ทำเนียบศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (.ศพก.) รูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น ใส่แผ่น CD
 - 2.5 กรณีปรับเปลี่ยนเกษตรกรต้นแบบ แนบเอกสารหนังสือขอลาออกของเกษตรกรต้นแบบคนเดิม (ถ้ามี)

*** รายละเอียดตาม Flow Chart ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศพก.



ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศวก.



2. การปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย ดำเนินการดังนี้

ระดับอำเภอ

- 1) เสนอขอความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่าย
- 2) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ เสนอคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ระดับจังหวัด (CoO) ทราบ
- 3) แนบเอกสารเพิ่มเติม หนังสือขอลาออกของศูนย์เครือข่าย (ถ้ามี)
- 4) บันทึกข้อมูลในระบบรายงาน ศพก. (<http://learningpoints.doae.go.th/login>) หัวข้อ “บันทึกข้อมูล ศพก.” เลือก “บันทึกข้อมูลพื้นฐานของ ศพก.” เลือก “รายละเอียดศูนย์เครือข่าย”
- 5) แจ้ง CoO ทราบแนบหลักฐานดังนี้
 - 5.1 หนังสือแจ้ง CoO
 - 5.2 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ
 - 5.3 หน้าสรุปข้อมูลศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ในระบบฯ

ระดับจังหวัด

- 1) ทำหนังสือเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ หลักฐานประกอบด้วย
 - 1.1 หนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตร (เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร)
 - 1.2 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ
 - 1.3 หน้าสรุปข้อมูลศูนย์เครือข่ายของ ศพก. ในระบบฯ

*** รายละเอียดตาม Flow Chart ขั้นตอนการปรับเปลี่ยนศูนย์เครือข่ายของ ศพก.



ขั้นตอนการปรับเปลี่ยน ศูนย์เครือข่ายของ ศพก.

1. ประชุมคณะกรรมการ ศพก.

รายงานการประชุม
คณะกรรมการ ศพก.

หนังสือขอลาออก
ของศูนย์เครือข่าย
(ถ้ามี)

2. บันทึกข้อมูล ในระบบรายงาน ศพก.

[https://learningpoint
.doae.go.th/login](https://learningpoint.doae.go.th/login)

หัวข้อ
“บันทึกข้อมูล ศพก.” เลือก
“บันทึกข้อมูลพื้นฐานของ
ศพก.” เลือก “รายละเอียด
ศูนย์เครือข่าย”

3. แจ้ง CoO และ กสก. ทราบ

หนังสือแจ้ง CoO และ
กสก. (เรียน อธส.)

แนบ สำเนารายงาน
การประชุมมติเห็นชอบ
จากคณะกรรมการ ศพก.

แนบ หน้าสรุปข้อมูล
ศูนย์เครือข่าย
ของ ศพก. ในระบบ

กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
กรมส่งเสริมการเกษตร
โทร 02-579-9524



